

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o.		
30.01.2024		
Org. jed.	Droj	Priloga
	455	

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
„PARKING SERVIS PODGORICA“ D.O.O. PODGORICA

Podgorica, januar 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (“Sl.list CG” br. 44/12 i 30/17) i člana 33 Statuta “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, donosi

V O D I Č
za pristup informacijama u posjedu “Parking servis Podgorica”
d.o.o. Podgorica

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište i adresa “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica je u Podgorici, Trg Argentina br. 8 – južna tribina Gradskog stadiona, e-mail: info@parkingservispg.me; tel./fax: 665-515, mob.tel. 067-325-424; web sajt: www.parkingservispg.me.

II VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU “PARKING SERVIS PODGORICA”
D.O.O. PODGORICA

1. Evidencije:

- Djelovodnik;
- Interne dostavne knjige;
- Dostavna knjiga za poštu.

2. Normativna akta:

- Statut Društva;
- Odluka o osnivanju Društva;
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada – Podgorica;
- Kolektivni ugovor Društva;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih,
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,
- Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta

3. Programi, informacije, izvještaji, planovi, elaborati i druga akta:

- Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – centralna gradska zona;
- Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – dio grada pored rijeke Ribnice, dio grada od Stare Varoši do Željezničke stanice i Ljubović;
- Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – dio grada preko Morače;
- Dokumentacija o javnim nabavkama;
- Program obavljanja komunalnih djelatnosti;
- Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;
- Godišnji finansijski izvještaj;
- Knjiga procedura.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

1. Pokretanje postupka

- Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom ili usmenom obliku;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- Zahtjev treba da sadrži;
 - Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
 - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi Društva;
- Putem pošte na adresu Društva – 81000 Podgorica, Trg Argentina br. 8 - južna tribina Gradskog stadiona;
- Na e-mail: info@parkingservispg.me;
- tel./fax: 665-515, mob.tel. 067-325-424;
- web sajt: www.parkingservispg.me.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane lica podnosioca zahtjeva, u prostorijama Društva;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva;
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja za pristup informacijama može se produžiti za najviše osam dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti ;

- U slučaju produženja roka, ovlašćeno lice Društva će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice Društva dužno je da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.
- O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnositelj zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, tada se zahtjev odbacuje zaključkom.
- Protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji, podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, a preko Društva koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji:
- Troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, skeniranja, prevođenja i dostavljanja informacija, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. List Crne Gore“ br. 066/16, 121/21).
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;

- Troškovi postupka uplaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore – sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama u posjedu “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica.
- Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, neće mu omogućiti pristup traženoj informaciji.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- Lice u “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Vujačić Ružica, diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu šefica Odjeljenja za pravne, opšte i pomoćne poslove;
- Lice ovlašćeno da zamjenjuje lice zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Mijović - Boljević Danijela, diplomirana pravnik, raspoređena na radnom mjestu samostalnog referenta za radne odnose, u Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove;
- Za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku ovlašćen je nezavisni nadzorni organ, nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;
- Lice odgovorno za odlučivanje po zahtjevima za pristup informacijama je Izvršni direktor Društva.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja nijesu uređena ovim Vodičem, primjenjivaće se Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ br. 44/12 i 30/17).

Izmjene i dopune Vodiča za pristup informacijama vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Ovim Vodičem stavlja se van snage Vodič za pristup informacijama u posjedu “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica broj 909 od 26.01.2023. godine.

Vodič za pristup informacijama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK
Prof. dr. Dragan Koprivica



**„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica
- Odbor direktora Društva -**

Broj: 460

Podgorica, 30.01 2024. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br. 44/12 i 030/17), **Odbor direktora Društva** na sjednici održanoj dana **30.01.2024.** godine, **d o n i o j e**

O D L U K U

- I. *USVAJA SE*** Vodič za pristup informacijama u posjedu „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica.
- II.** Tekst Vodiča je sastavni dio ove Odluke.
- III.** Vodič za pristup informacijama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Društva.
- IV.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

P R E D S J E D N I K
Prof. dr Dragan Koprivica

