

S T A T U T
“PARKING SERVIS PODGORICA” d.o.o. PODGORICA

Podgorica, jula 2012. godine.

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br. 06/02) i člana 18 Odluke o osnivanju "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica ("Sl.list RCG – opštinski propisi" br. 50/2006), Odbor direktora "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica na sjednici održanoj dana 04.07.2012. godine, donio je

S T A T U T

“PARKING SERVIS PODGORICA” d.o.o. Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću - "Parking servis Podgorica" d.o.o. - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost; osnovni kapital; unutrašnju organizaciju; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2.

Osnivač Društva je Skupština Glavnog Grada-Podgorica.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Naziv Društva je: "Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica.

Član 4.

Sjedište Društva je u Podgorici, u ul.19 decembra b.b. Gradski stadion.

Član 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Parking servis Podgorica" d.o.o.- Podgorica.

Član 6.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Član 7.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati Konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 8.

Društvo obavlja poslove:

52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 9.

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

41.20 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,

45.20 – održavanje i popravka motornih vozila,

68.20 – iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima,

73.11 – djelatnost reklamnih agencija.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10.

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 11.

Društvo će u manjem obimu, bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata koji vodi Poreska uprava u Podgorici, obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata i koji se obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura,
- nenovčani ulog koji čini: poslovni prostor u ulici Oktobarske revolucije 124, površine 145m², parkinzi: Trg Republike, Fond PIO, Pošta i Sportski centar, stanovi površine 54m² i oprema.

Vrijednost nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 ovog člana koji je procijenjen od strane ovlaštenog nezavisnog procjenjivača u momentu donošenja osnivačkog akta iznosi 816.215 eura.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 13.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda društva, Budžeta Glavnog grada – Podgorica i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14.

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10 i 11 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to :

1. Sektor za tehničko operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko pravne poslove.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, pogone, službe i odjeljenja.

Član 16.

Organizacije društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 18.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 19.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut,
- imenuje i razrešava članove Odbora direktora,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji donosi Odbor direktora Društva.

Osnivač učestvuje u raspodjeli profita koje Društvo ostvari na tržištu u procentu od 60%.

Član 20.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Član 21.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 22.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 23.

Članovi Odbora direktora imenuju se na na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 24.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

Član 25.

Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 26.

Odbor direktora ima predsjednika.

Član 27.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora radi u sjednici na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 28.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 29.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do dvije najniže cijene rada u Društvu s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%.

Iznos naknade određuje Odbor direktora.

Član 30.

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata
- ostavkom
- razrešenjem.

Član 31.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva, ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 32.

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 21 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 33.

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka,
- utvrđuje Cjenovnik usluga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 34.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 35.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu (završen tehnički, pravni ili ekonomski fakultet)
- da ima 3(tri) godine radnog iskustva,
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti,

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

Član 36.

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Član 37.

Izvršni direktor društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva.

Član 38.

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5(pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 39.

Pored slučaja iz člana 37 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Član 40.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: članovi Odbora direktora, Sindikalna organizacija društva i organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 41.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 42.

Izvršni direktor ima dva pomoćnika, koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva- sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora, na period od 4 godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se imenuje na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 43.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 44.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 45.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obaveštavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 46.

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

X AKTI DRUŠTVA

Član 47.

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Sindikalna organizacija i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 48.

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzimaju mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 49.

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 50.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 51.

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

Član 52.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 53.

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8(osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj:_____
Podgorica, jula 2012. godine

Predsjednik Odbora Direktora
Ana Hajrović,dipl.prav.