

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o. PODGORICA		
Prilijeno: 29.09.2022		
Org. jed.	Broj	Priloga
	6951	

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

PLAN INTEGRITETA
„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica
2022- 2024

Podgorica, 29.09.2022. godine

NAZIV ORGANA VLASTI: „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica
ADRESA: Trg Argentina 8
TELEFON: 020/665-515; 067/325-424
E-MAIL: parking@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

- Anđela Pejović, šef računovodstva,

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

- Rješenje broj 5368 od 26.07.2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

- Rješenje broj 6124 od 30.08.2022. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Pejović Anđela, rukovodilac radne grupe,
- Popadić Milica, član radne grupe,
- Sošić Ljiljana, član radne grupe,
- Mirović Bojana, član radne grupe
- Kljajić Aleksandar, član radne grupe

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2022. godine.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2022. godine.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.09.2022. godine.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 5368

Podgorica, 26.07.2022. godine

Na osnovu člana 36 Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Izvršni direktor Društva Nusret Canović, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta u „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica

1) **Pejović Anđela**, sa stečenim VII stepenom, diplomirani ekonomista, šef računovodstva, raspoređena na radnom mjestu knjigoviđa glavne knjige u Službi za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;

- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze **Pejović Anđele** iz dispozitiva ovog Rješenja počinju teći od **01.09.2022.** godine.

4) *Ovim Rješenjem prestaje da važi Rješenje br. 6281 od 17.09.2020. godine.*

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Kako je ovo Društvo organ vlasti, shodno članu 3 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14, 42/17), na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema istog.

IZVRŠNI DIREKTOR
Nusret Canović



DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- Službi za pravne, opšte i pom. Posl.
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 6124

Podgorica, 30.08.2022. godine

Na osnovu člana 36 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica Izvršni direktor Nusret Canović, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - Pejović Anđela, šef računovodstva - rukovodilac radne grupe
 - Popadić Milica, pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove - član radne grupe
 - Sošić Ljiljana, konter - član radne grupe
 - Mirović Bojana, bilansista - član radne grupe
 - Kljajić Aleksandar, referent na poslovima softverske kontrole - član radne grupe
- 2) Ovim Rješenjem prestaje da važi Rješenje br. 6282 od 17.09.2020. godine.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Izvršnom direktoru na usvajanje, zaključno sa **29.09.2022.** godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima
- dosije
- a/a

IZVRŠNI DIREKTOR

Nusret Canović

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: „Parking Servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

ODGOVORNO LICE: Pejović Anđela, menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Pejović Anđela, Popadić Milica, Sošić Ljiljana, Mirović Bojana i Kljajić Aleksandar

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 30.08.2022. godine.

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2022. godine.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 01.09.2022. godine.

1. PRIPREMNA FAZA

Izvršni direktor donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 30.08.2022. godine.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 19.09.2022. godine.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i

Rukovodilac radne grupe)

Najkasnije do: 23.09.2022. godine.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 23.09.2022. godine.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 23.09.2022. godine.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 26.09.2022. godine.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac radne grupe)
2. Popunjavanje obrasca Plana Integriteta i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac radne grupe)
4. Završena izrada Plana integriteta institucije najkasnije do: 29.09.2022. godine.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
	mala	4																			
		3																			
		2																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			Visoka													
		VJEROVATNOĆA																			

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 27.09.2022. godine.

Provjeru izvršila: Pejović Anđela, šef računovodstva

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po sljedice	Pr oja	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
vođenje i vijanje	Izvršni direktor	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	2	4	8	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije.	Odbor direktora Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
vođenje i vijanje	Izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije.	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstavima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstavima iiii donacijama na propisanom obrascu.	Izvršni direktor Izvršni direktor	kontinuirano do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu	↔	
vođenje i vijanje	Izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa.	3	21		Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama.	Izvršni direktor	kontinuirano	↔	

vođenje i vrijanje	Izvršni direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	3 6 18	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa.	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
vođenje i vrijanje	Izvršni direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije.	3 4 12	Proaktivno objavivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
vska a, etično sionalno anje lenih	Izvršni direktor Odbor direktora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednost; Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi	2 3 6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima .	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	

ovska ca, etično esionalno šanje stlenih	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora	Smanjenje broja zaposlenih usled Covid-a	Zakoni i podzakonska akta	Edukacija zaposlenih i poštovanje zakonom propisanih mjera.	1 4 4	Nabavka i korištenje sredstava za zaštitu od Covid-a.	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔
ranje i vljanje sijama	Izvršni direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje sredstava iz plana i programa rada Društva	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta.	2 4 8	Uključiti sve relevantne subjekte iz organizacionih jedinica prilikom izrade programa obavljanja komunalne djelatnosti.	Odbor direktora Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	do 30.novembra za narednu godinu kontinuirano	↔
ranje i vljanje sijama	Izvršni direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje sredstava iz plana i programa rada Društva	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje sredstava iz programa obavljanja komunalne djelatnosti.	2 4 8	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola.	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↔
ranje i vljanje sijama	Izvršni direktor Službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Obaveza	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci.	3 4 12	Postupanje po preporukama iz izvještaja po izvršenoj reviziji.	Izvršni direktor Službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔

ranje i viješanje i sjajama	Izvršni direktor Službenik za javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Izveštaja Ugovori o javnim nabavkama	Davanje prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa.	1	10	Godišnji izvještaj o javnim nabavkama.	Izvršni direktor Službenik za javne nabavke	do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu	
ranje i viješanje i sjajama	Izvršni direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava o zapošljavanja u toku izborne kampanje.	6	5	Redovno u toku izborne kampanje objavivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.	Izvršni direktor	kontinuirano	
ranje i viješanje i sjajama	Izvršni direktor Pomoćnik za izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove	Smanjenje prihoda usled neizvjesnosti poslovanja tokom pandemije.	Zakoni i podzakonska akta	Smanjenje prihoda usled neizvjesnosti poslovanja tokom pandemije.	6	5	Planiranje sredstava iz prethodnih rezultata poslovanja.	Izvršni direktor Pomoćnik za izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove	kontinuirano	
nje i jednost tako i menata	Svi zaposleni	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe.	3	5	Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima.	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	
							Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi.	Izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora	kontinuirano	

Vi iz žnosti čko- itivnog ira	jedinica	drugi oblici kršenja principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Princip četiri oka	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>5</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #cccccc;"> <p>10</p> </div> </div>	<p>sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti.</p> <p>Unaprijediti kvalitet i kvanititet informacija na web stranici institucije.</p> <p>Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Izvršni direktor</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	
	Izvršni direktor Pomoćnik izvršnog direktora za tehničko- operativne poslove Zaposleni u tehničko- operativnom sektoru	Nedovoljna kontrola rada Neadekvatna kontrola naplate parkiranja; Nerad - suprotno internim pravilima i procedurama	Interna akta institucije	Narušavanje saobraćajnih propisa shodno ZOBS-u.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>5</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #cccccc;"> <p>10</p> </div> </div>	<p>Odluka o javnim parkiralištima i interna pravila. Poštovanje internih propisa, pojačana kontrola nad radom zaposlenih i komuniciranje sa drugim organima iz oblasti saobraćaja.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Pomoćnik izvršnog direktora za tehničko- operativne poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	↔
dan pacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalim informacijama od značaja za građane.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>4</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #cccccc;"> <p>24</p> </div> </div>	<p>Redovno objavivati i ažurirati propise koji regulišu rad Društva na internet stranici u skladu sa članom 12 ZSPI.</p> <p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja ili uskraćivanja prava zviždača.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p> <p>Izvršni direktor</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 6527

Podgorica, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 36 Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17), Izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta „ Parking servis Podgorica“ doo Podgorica 2022-2024,

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 6124 od 30.08.2022. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2022. godine do 29.09.2022. godine i koja je pripremila i odgovornom licu u ovom Društvu dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- Služb. Za pravne opšte i pom.poslove
- a/a

