

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

Podgorica, decembar 2018. godine

Sadržaj

UVOD	3
1. Osnovna djelatnost.....	3
2. Organizaciona struktura Društva	4
3. Kadrovska osposobljenost.....	5
4. Objekti sa kojima Društvo upravlja	6
5. Ostvarena saradnja Društva	7
6. Planirani prihodi i rashodi za 2019. godinu	8
6.1 Planirani prihodi za 2019. godinu	8
6.2 Planirani rashodi za 2019. godinu	11
7. Planirane investicione aktivnosti	12
7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti.....	14
ZAKLJUČAK.....	15

UVOD

Program rada za 2019. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine donešenog od strane Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica. Istim su planirane aktivnosti:

- maksimalno iskorišćavanje raspoloživih postojećih kapaciteta,
- modernizacija, tehnološko unaprijeđenje i izgradnja novih kapaciteta saobraćaja u mirovanju.

Društvo će nastaviti saradnju sa Sekretarijatom za saobraćaj u rješavanju ključnih problema iz poslovanja. Aktivnosti će se voditi na pronalaženju mogućnosti za proširenje kapaciteta i rješavanju prepreka u realizaciji zacrtanih ciljeva Društva.

Posebna pažnja će se posvetiti aktivnostima na izgradnji novih stalnih i privremenih parkirališta u gradu. U stalnoj saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice doo i Sekretarijatom za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine iznalaziće se mogućnosti za proširenje kapaciteta, koji su planirani važećom planskom dokumentacijom.

1. Osnovna djelatnost

Osnivačkim aktom Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Društvo pored djelatnosti od javnog interesa može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnog karaktera.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

2. Organizaciona struktura Društva

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

3. Kadrovska osposobljenost

Ukupan broj zaposlenih u „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica na dan 01.11.2018. je 138 radnika.

U narednoj tabeli dat je detaljan pregled obrazovne strukture zaposlenih u Društvu:

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	7	1	3	-	4	-	6	5	100	2	8	-	1
8		4		4		6		105		10		1	
138													

O – određeno, N – neodređeno

Od ukupno **138** zaposlenih Društvo je Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopilo sa **129** zaposlenih, a na određeno vrijeme sa **9** zaposlenih.

4. Objekti sa kojima Društvo upravlja

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	50 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	843 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-BAZAR	235 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	697 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	277 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	576 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	2.232 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	3.085 PARKING MJESTA
UKUPNO:	4.625 PARKING MJESTA
UKUPNO SA PARKINZIMA POD ZAKUPOM:	5.019 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **843** parking mjesta, u garažama **697**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **3.085** parking mjesta, što čini ukupno **4.625** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa jedanaest (11) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* :Parkinzi kod P.C „Kruševac“ (34 parking mjesta), kod zgrade Rekotrata (190 parking mjesta) i kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta) nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta sa kojima upravlja Društvo **5.019**.

Upravna zgrada Društva nalazi se u ulici 19 decembar – Gradski stadion, površine 270 m².

5. Ostvarena saradnja Društva

U cilju poboljšanja uslova poslovanja ovo Društvo će u narednom periodu nastaviti ostvarivati dobre poslovne relacije i preduzeti proaktivan pristup u saradnji sa svim pravnim i fizičkim licima koji su zainteresovani za usluge ovog Društva.

Takođe će Društvo nastaviti uspješnu saradnju sa:

- Sekretarijatom za saobraćaj;
- Sekretarijatom za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- Komunalnom policijom;
- Zajednicom opština Crne Gore;
- Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.;
- Preduzećima čiji je osnivač Glavni grad;
- Direkcijom za imovinu;
- Upravom policije - Područnom jedinicom Podgorica;
- Mašinskim fakultetom-Podgorica;
- Druga preduzeća iz Crne Gore koja se bave istom djelatnošću.

6. Planirani prihodi i rashodi za 2019. godinu

6.1 Planirani prihodi za 2019. godinu

Polazna osnova za planiranje prihoda i rashoda za 2019. godinu su podaci o poslovanju Društva za prethodne dvije godine, imajući u vidu sve okolnosti koje su pratile poslovanje Društva u tom periodu.

Analitički prikaz planiranih prihoda po pazarima i fakturama u 2019. godini:

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2019	FAKTURE PLAN ZA 2019	UKUPNO PLAN ZA 2019
PARKING "KASARNA MORAČA"	40.000	23.350	63.350
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	116.000	2.555	118.555
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	24.000	8.100	32.100
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA	93.000	15.610	108.610
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		4.020	4.020
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	14.900	21.350	36.250
PARKING KOD REKTORATA	56.000	28.900	84.900
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	2.500	1.920	4.420
PARKING KOD KBC-a	63.300		63.300
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	22.000	6.700	28.700
PARKING KOD P.C. KRUŠEVAC	42.200		42.200
PARKING U UL. SERD.J. PILETICA	51.000		51.000
UKUPNO PARKINZI	524.900	112.505	637.405
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	36.500	25.500	62.000
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	46.500	28.800	75.300
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	6.100	12.470	18.570
GARAŽA - BAZAR		31.400	31.400
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		17.900	17.900
UKUPNO GARAŽE	89.100	116.070	205.170
PARKOMATI I PARKING KARTE	2.400	2.700	5.100
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA		145.800	145.800
POVLASĆENE KARTE		147.600	147.600
SMS		151.800	151.800
UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS		445.200	445.200
PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA-operativni		150.000	150.000
PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA-kapitalni		50.000	50.000
OSTALI PRIHODI		7.200	7.200
UKUPNO	616.400	883.675	1.500.075

(Iznosi su bez PDV-a)

Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** u iznosu od **616.400,00 €** i čine **41%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** sa PDV-om pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata u iznosu od **377.075,00 €** i čine **25%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi od izdatih faktura** operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose **151.800,00 €** i čine **10 %** ukupnog prihoda;
- **Prihodi** od sklopljenih ugovora za **povlašćene karte**, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose **147.600,00 €** i čine **10%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi iz budžeta Glavnog grada** iznose **200.000,00 €** Budžetom Glavnog grada za 2019. godinu planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 eura (50.000,00 kapitalni dio i 150.000,00 € operativni dio);
- **Ostali prihodi** – (marketing i ostale poslovne aktivnosti, refundacije) iznose **7.200,00€**

Društvo planira da ostvari za 2019. godinu prihod od **1.500.075,00 €**

Planirani ukupni prihod za 2019. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih prihoda za jedanaest mjeseci 2018. godine, te planiranog prihoda za decembar 2018. godine. Prihodi iz budžeta Glavnog grada planirani su obzirom na činjenicu da Društvo nema više prihoda po osnovu doplatnih karata zbog zamjene doplatne karte prekršajnim nalogom, što je rješenje koje predviđa Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, te prebacivanje tog izvora prihoda na budžet Glavnog grada. Osim toga, u 2019. godini, potrebno je pojačati i nastaviti ciklus investicionog održavanja opreme na posebnim parkiralištima, s obzirom da se radi o opremi koja je svakodnevno izložena uticaju vremenskih prilika. Dio sredstava biće uloženi u nastavak obilježavanja i prilagođavanja parkinga za osobe sa invaliditetom.

U 2019. godini nastaviće se započeti proces postavljanja info-tabli na udarnim lokacijama u gradu, kako bi se lakše dolazilo do slobodnih parking mjesta. Nastaviće se i započeti proces ugradnje adekvatnih senzora na opštim parkiralištima, a sve u svrhu boljeg i lagodnijeg parkiranja naših klijenata.

U narednoj tabeli detaljno je predstavljen komparativni prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2018. i 2019. godinu:

R.br.	Elementi	Plan za 2018	Plan za 2019	Index	Učešće
1	2	3	4	5 (4/3)	6
A	UKUPNI PRIHODI	1.446.656,00	1.500.075,00	4%	100%
	Prihod od pazara	509.085,00	616.400,00	21%	41%
	Prihod od faktura	369.071,00	377.075,00	2%	25%
	Prihod od SMS-a	176.400,00	151.800,00	-14%	10%
	Prihod od povlašćenih karata	142.100,00	147.600,00	4%	10%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada-operativn	175.000,00	150.000,00	-14%	10%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada-kapitalni d	65.000,00	50.000,00	-23%	3%
	Ostali prihodi	10.000,00	7.200,00	-28%	0%
B	UKUPNI RASHODI	1.411.320,00	1.459.300,00	3%	100%
1	Utrošene sirovine i materijali	60.000,00	80.000,00	33%	5%
	Troškovi materijala	15.000,00	25.000,00	67%	2%
	Troškovi rezer.djelova	20.000,00	25.000,00	25%	2%
	Troškovi el.energije i goriva	25.000,00	30.000,00	20%	2%
2	Trošk. zarada, poreza i doprinosa	1.238.620,00	1.232.300,00	-1%	84%
	Neto zarade i naknade	708.500,00	690.000,00	-3%	47%
	Porezi na zarade	96.200,00	95.000,00	-1%	7%
	Trošk. i doprin. na zarade-zaposl.	255.000,00	247.000,00	-3%	17%
	Troškovi doprinosa (poslodavac)	143.000,00	140.000,00	-2%	10%
	Troškovi naknade Odboru direktora	13.800,00	13.800,00	0%	1%
	Jubilarnе nagrade i naknada za odlazak u p	1.620,00	20.000,00	1135%	1%
	Naknade za službena putovanja	1.500,00	2.500,00	67%	0%
	Trošk.pomoći zapos.usled smrti	5.000,00	7.000,00	40%	0%
	Ostale pomoći (osnovci, 8. mart, nova god	14.000,00	17.000,00	21%	1%
3	Nematerijalni troškovi	95.700,00	117.000,00	22%	8%
	Troškovi mob. i fix. tel.	11.000,00	12.000,00	9%	1%
	Troškovi održ. osn.sredstava	10.000,00	20.000,00	100%	1%
	Troškovi premije osiguranja	2.700,00	3.500,00	30%	0%
	Troškovi platnog prometa	2.500,00	3.000,00	20%	0%
	Troškovi zakupa	40.000,00	45.000,00	13%	3%
	Troškovi reprezentacije, usluga higijene ...	2.500,00	2.500,00	0%	0%
	Troškovi reklame,oglasa.štampa,takse..	1.000,00	1.000,00	0%	0%
	Troškovi neproiz. usluga	8.000,00	8.000,00	0%	1%
	Troškovi stručnog osposobljavanja zaposl.		2.000,00	0%	0%
	Troškovi vode i čistoće(kom.usluge)	5.000,00	5.000,00	0%	0%
	Ostali troškovi	13.000,00	15.000,00	15%	1%
4	Troškovi amortizacije	17.000,00	30.000,00	76%	2%
A	UKUPNI PRIHODI	1.446.656,00	1.500.075,00	4%	100%
B	UKUPNI RASHODI	1.411.320,00	1.459.300,00	3%	100%
(A-B)	DOBITAK(– GUBITAK)	35.336,00	40.775,00	15%	
	Broj radnika	135	138	2%	

6.2 Planirani rashodi za 2019. godinu

Na nivou Društva, planiraju se poslovni rashodi, u iznosu od **1.459.300,00** eura.

Društvo je planiralo u 2019. godini, nabavku osnovnih sredstava na osnovu realnih potreba, fizičkog stanja osnovnih sredstava kao i prema finansijskim mogućnostima.

Prilikom planiranja strukture troškova za 2019. godinu vodilo se računa da se kao i u 2018. godini, nastavi trend sagledavanja realnih mogućnosti za dopunsku štednju u predstojećoj godini, te da se najveće stavke rashoda dodatno umanje kroz angažovanje, što je više moguće, sopstvenih resursa.

Rashodi za materijal i rezervne djelove neophodnih za investiciono i redovno održavanje planiraju se u iznosu **50.000,00** eura, i to: primarno troškovi nabavke opreme za kućice na parkinzima, senzori, info table, troškovi nabavke IT opreme (komputera, termalnih glava štampača, induktivnih petlji, bar kod čitača, kamera, tonera i dr.), troškovi rezervnih djelova, saobraćajne signalizacije, troškovi kancelarijskog materijala, materijala za označavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, elekto materijala i HTZ opreme.

Najveća stavka rashoda, koja se planira u iznosu od **1.232.300,00** eura, su **troškovi zarada, poreza i doprinosa** i čine **84%** ukupnih rashoda.

Sljedeća stavka rashoda su **nematerijalni troškovi**, u iznosu od **117.000,00** eura, što čini **8%** ukupnih rashoda. Analitički pregled značajnih stavki nematerijalnih troškova dat je u tabelarnom pregledu plana za 2019. godinu, a čine ih troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi zakupa parkinga koji nisu u vlasništvu Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica, troškovi platnog prometa i bankarskih usluga, troškovi komunalnog održavanja (vode, čistoće), troškovi oglasa i štampe i dr.

Trošak amortizacije je zakonska obaveza, po važećim stopama. Planiran je u iznosu od **30.000,00 €** i čini **2%** ukupnih rashoda.

Društvo planira da u 2019. godini ostvari prihod od **1.500.075,00** eura dok se rashodi planiraju u iznosu od **1.459.300,00** eura, tako da planirana dobit za 2019. godini iznosi **40.775,00** eura.

7. Planirane investicione aktivnosti

„Parking servis Podgorica“ d.o.o Podgorica u 2018. godini realizovao je dio strateški važnih aktivnosti na unaprijeđenju kvaliteta usluge i modernizaciji opreme i softvera.

Društvo je u I kvartalu 2018. godine zahvaljujući podršci Crnogorskog Telekomu i Glavnog grada krenulo u realizaciju Pilot projekta Smart parking kao jednog od prvih koraka u realizaciji ideje Podgorica-Smart city. Parking senzori postavljeni su na dvije ulice u centralnoj gradskoj zoni, Miljana Vukova i Novaka Miloševa.

Cijeli sistem radi na priličnom jednostavnom principu, zahvaljujući savremenoj tehnologiji, a sačinjavaju ga posebni parking senzori fiksirani ispod površine asfaltne podloge, moduli za prikupljanje i prenos podataka, info led table i odgovarajuća web i mobilna aplikacija. Senzori informišu sistem o trenutnom stanju na određenom parkingu, a računarski program obrađene podatke dostavlja vozačima putem aplikacije za mobilni telefon ili direktno na web stranici, kao i putem info led tabli koje su postavljene na stubove javne rasvjete.

Ovaj sistem će građanima omogućiti lagodnije i jednostavnije korišćenje parkinga zato što će u svakom trenutku tačno znati koliko u kojoj ulici ima slobodnih parking mjesta i neće više gubiti vrijeme i novac u traženju mjesta za parkiranje. Ujedno se i radi o „eco friendly“ projektu koji će omogućiti manje zagađenje životne sredine i uštede u potrošnji goriva.

Društvo je zbog izmještanja Pauk službe rekonstruisalo parkinge iza istočne tribine Gradskog stadiona i kod S.C. „Morača“ .

Parking iza istočne tribine Gradskog stadiona je asfaltiran, označena je horizontalna signalizacija, postavljen video nadzor i nova rasvjeta. Dio parkinga je ograđen metalnom ogradom i predviđen je za lagerovanje vozila Pauk službe. Za tu namjenu planirano je 40 parking mjesta. Preostalih 80 parking mjesta obezbijedeno je za parkiranje korisnika usluga Društva.

Na parkingu kod S.C. „Morača“ je instalirana nova oprema, urađena kompletna antikorozivna zaštita svih metalnih elemenata kao i njihova obnova, ugrađena je nova rasvjeta te je kompletan parking uređen hortikulturom.

Pokrenuta je aplikacija, ios i android, koja je omogućila nov način plaćanja parkinga, putem platnih kartica, proširena je prodajna mreža parking karata na 67 novih lokacija u užoj gradskoj zoni, postavljeni su novi parkomati u centru grada koji omogućavaju plaćanje za sve tri zone koje postoje u centru grada te omogućavaju njihovu upotrebu na nekoliko jezika, što je posebno bitno za turiste koji posjećuju Glavni grad.

Pripremljena je prva zvanična servisna aplikacija, ios i android, koja će pored plaćanja uličnih parkinga donijeti i niz novih funkcionalnosti kao što su online prijava uočenih problema i nepravilnosti, provjeru vozila koje lageruje Pauk služba, informacije o pretplatama, cijenama i dr.

Društvo će u 2019. godini intezivno raditi na proširenju kapaciteta opštih parkirališta kroz donošenje novih Elaborata o parking zonama, zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada. Radiće se i na pripremi cjenovnika usluga koji će biti znatno fleksibilniji i prilagođen stvarnim potrebama i potražnji za uslugama parkiranja. Cijene pojedinih usluga će se koristiti kao sredstvo za upravljanje saobraćanjim opterećenjem, a biće i ponuđeni paketi usluga prvenstveno mjesečnih zakupa, po povoljnijim cijenama. Planira se i proširenje mreže parkomata, zavisno od dostupnosti finansijskih sredstava.

U domenu posebnih parkirališta, radiće se na inoviranju softvera i nabavci opreme koja će omogućiti unifikaciju rada, centralizaciju upravljanja i pružanje korisničkih informacija na licu mjesta i on-line u realnom vremenu, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija. Ova aktivnost će umnogome olakšati pronalazak slobodnih parking mjesta, uštedu vremena i sredstava te će podići kvalitet usluge koju pružamo korisnicima, a biće realizovana u cjelostili ili fazno, zavisno od dostupnosti finansijskih sredstava.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, unaprijeđenje postojećih web servisa za lociranje predmetnih parking mjesta, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

Nastaviće se i ugradnja LED rasvjete kako bi se dodatno smanjili troškovi električne energije.

Nastaviće se permanentno stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja tehničko-tehnološke osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

Društvo će voditi brigu o društveno - odgovornom poslovanju i poštovanju principa na kojima ono počiva.

Implementacija ovih planova je kontinuiran proces upravljanja promjenama koji će sigurno imati uticaja na organizacijsku strukturu Društva, razvoj operativnih sposobnosti organizacije, sistem upravljanja ljudskim potencijalima, organizacijsku kulturu, te procedure i politike obavljanja aktivnosti.

7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti

U 2019. godini će se intezivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva kod osnivača zbog uspješnosti realizacije postavljenih poslovnih zadataka i zadovoljstva građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjanju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja.

Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2019. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i bržih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

ZAKLJUČAK

U 2019. godini osnovni zadatak Društva biće dalja stabilizacija poslovanja, investiranje naročito u dijelu posebnih parkirališta i njihovo tehničko i tehnološko inoviranje.

Dosljedna implementacija nove Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, saradnja sa Komunalnom policijom u dijelu kontrole naplate na opštim parkiralištima, nova parking mjesta predviđena Elaboratom o parking zonama kojima će se ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada, nastavak mjera štednje iz 2018. godine po svim rashodnim osnovama, te promjene cjenovne politike na pojedinim parkinzima su neke od mjera koje će biti preduzete u narednom periodu. Navedene mjere imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije „Parking servis Podgorica“ doo - regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

Društvo će i u 2019. godini intenzivno raditi na planiranju novih parkirališta zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada.

Postizanje finansijske stabilnosti i nezavisnosti te kontinuirano podizanje kvaliteta usluga, omogućiće skladan odnos sa korisnicima i dobavljačima, kao i razvijanje i održavanje ugleda Društva.

Nastavak ugradnje parking senzora, info led tabli, parkomata i samonaplatnih parking stanica predstavljaće značaj iskorak u tehničkom smislu, a ujedno i promovisati ideju Podgorice kao Smart city-ja.

Veliki napori i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

U 2019. godini radiće se na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova javnih prezentacija Društva te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanje mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.

Akcentat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata, kako je ovim Programom i predviđeno.

**Izveštaj sačinila
Milena Vulanović**

**IZVRŠNI DIREKTOR
Nusret Canović**