

**„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica**

**PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU**

**Podgorica, novembar 2017. godine**

## **Sadržaj**

UVOD .....	3
1. Osnovna djelatnost.....	3
2. Organizaciona struktura Društva .....	4
3. Kadrovska osposobljenost.....	5
4. Objekti sa kojima Društvo upravlja .....	6
5. Ostvarena saradnja Društva .....	7
6. Planirani prihodi i rashodi za 2018. godinu .....	8
6.1 Planirani prihodi za 2018. godinu .....	8
6.2 Planirani rashodi za 2018. godinu .....	11
7. Planirane investicione aktivnosti .....	12
7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti.....	13
ZAKLJUČAK .....	15

## **UVOD**

Program rada za 2018. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine donešenog od strane Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica. Istim su planirane aktivnosti:

- maksimalno iskorišćavanje raspoloživih postojećih kapaciteta,
- modernizacija, tehnološko unaprijeđenje i izgradnja novih kapaciteta saobraćaja u mirovanju.

Društvo će nastaviti saradnju sa Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj u rješavanju ključnih problema iz poslovanja. Aktivnosti će se voditi na pronalaženju mogućnosti za proširenje kapaciteta i rješavanju prepreka u realizaciji zacrtanih ciljeva Društva.

Posebna pažnja će se posvetiti aktivnostima na izgradnji novih stalnih i privremenih parkirališta u gradu. U stalnoj saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. iznalaziće se mogućnosti za proširenje kapaciteta, koji su planirani važećom planskom dokumentacijom.

## **1. Osnovna djelatnost**

Osnivačkim aktom Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Društvo pored djelatnosti od javnog interesa može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnog karaktera.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

## **2. Organizaciona struktura Društva**

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operative poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

**U Sektoru za tehničko - operative poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:**

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

**U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:**

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen je optimalan broj zaposlenih. Sistematsko širenje kapaciteta i sistem napate putem SMS poruka zahtijeva odgovarajući broj obučениh lica koja su angažovana na ovim poslovima, te će i u budućnosti broj zaposlenih isključivo zavisiti od stvarnih potreba Društva.

### 3. Kadrovska osposobljenost

Ukupan broj zaposlenih u „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica na dan 23.11.2017. je 135 radnika.

U narednoj tabeli dat je detaljan pregled obrazovne strukture zaposlenih u Društvu:

VII stepen		BSc (IV god)		BApp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
2	6	1	3	-	4	-	6	3	100	1	8	-	1
8		4		4		6		103		9		1	
135													

O – određeno, N – neodređeno

Društvo je Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopilo sa **128** zaposlenih, a na određeno vrijeme sa **7** zaposlenih. Ugovori na određeno se zaključuju zavisno od broja zaposlenih koji se nalaza na bolovanju, neplaćenom odsustvu, godišnjem odmoru kao i od zahtjeva procesa rada.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

1. VII stepen stručne spreme 8 zaposlenih;
2. Bachelor (Bsc) stepen stručne spreme - 4 zaposlenih;
3. Bachelor (Bapp) stepen stručne spreme - 4 zaposlenih;
4. VI stepen stručne spreme - 6 zaposlenih;
5. IV stepen stručne spreme -103 zaposlenih;
6. III stepen stručne spreme - 9 zaposlenih;
7. NK stručne spreme -1 zaposleni.

#### 4. Objekti sa kojima Društvo upravlja

<b>PARKING/GARAŽA/ZONE</b>	<b>KAPACITET</b>
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIČA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARAĐORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIČA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIČA	60 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING U UL. SERDARA.J.PILETIĆA KOD ZGRADE LIMENKE	50 PARKING MJESTA
<b>UKUPNO PARKINZI :</b>	<b>843 PARKING MJESTA</b>
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARAĐORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIČA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIČA-BAZAR	235 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
<b>UKUPNO GARAŽE :</b>	<b>697 PARKING MJESTA</b>
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	277 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	576 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	2.232 PARKING MJESTA
<b>UKUPNO ZONE :</b>	<b>3.085 PARKING MJESTA</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.625 PARKING MJESTA</b>

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **843** parking mjesta, u garažama **697**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **3.085** parking mjesta, što čini ukupno **4.625** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa jedanaest (11) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

**Napomena\*** :Parkinzi kod P.C „Kruševac“ (34 parking mjesta), kod zgrade Rekotrata (190 parking mjesta) i kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta) nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta sa kojima upravlja Društvo **5.019**.

Upravna zgrada Društva nalazi se u ulici 19 decembar – Gradski stadion, površine 270 m<sup>2</sup>.

## **5. Ostvarena saradnja Društva**

U cilju poboljšanja uslova poslovanja ovo Društvo će u narednom periodu nastaviti ostvarivati dobre poslovne relacije i preduzeti proaktivan pristup u saradnji sa svim pravnim i fizičkim licima koji su zainteresovani za usluge ovog Društva.

Takođe će Društvo nastaviti uspješnu saradnju sa:

- Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj;
- Sekretarijatom za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- Komunalnom policijom;
- Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.;
- Preduzećima čiji je osnivač Glavni grad;
- Direkcijom za imovinu;
- Upravom policije - Područnom jedinicom Podgorica;
- Mašinskim fakultetom-Podgorica;
- Druga preduzeća iz Crne Gore koja se bave istom djelatnošću.

## 6. Planirani prihodi i rashodi za 2018. godinu

### 6.1 Planirani prihodi za 2018. godinu

Polazna osnova za planiranje prihoda i rashoda za 2018. godinu su podaci o poslovanju Društva za prethodne dvije godine, imajući u vidu sve okolnosti koje su pratile poslovanje Društva u tom periodu.

Analitički prikaz planiranih prihoda po pazarima i fakturama u 2018. godini:

<b>PARKINZI</b>	<b>PAZARI PLAN ZA 2018</b>	<b>FAKTURE PLAN ZA 2018</b>	<b>UKUPNO PLAN ZA 2018</b>
PARKING BR. 1 "KASARNA MORAČA"	23.520	20.243	43.763
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	101.920	2.380	104.300
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	23.774	8.362	32.136
PARKING IZA STADIONA F.K. BUDUĆNOST	81.340	14.700	96.040
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		7.403	7.403
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	19.600	19.600	39.200
PARKING KOD REKTORATA	51.940	29.676	81.616
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	1.466	2.309	3.775
PARKING KOD KBC-a	49.000		49.000
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	16.285	6.017	22.302
PARKING KOD P.C. KRUŠEVAC	41.160		41.160
PARKING U UL. SERD.J. PILETICA	28.420		28.420
<b>UKUPNO PARKINZI</b>	<b>438.425</b>	<b>110.690</b>	<b>549.115</b>
<b>GARAŽE</b>			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	34.300	29.400	63.700
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	31.360	21.020	52.380
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	4.900	12.037	16.937
GARAŽA - BAZAR		32.214	32.214
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		21.610	21.610
<b>UKUPNO GARAŽE</b>	<b>70.560</b>	<b>116.281</b>	<b>186.841</b>
<b>PARKOMATI</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA		142.100	142.100
POVLASĆENE KARTE		142.100	142.100
SMS		176.400	176.400
<b>UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS</b>		<b>687.571</b>	<b>1.196.656</b>
PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA		240.000	240.000
OSTALI PRIHODI		10.000	10.000
<b>UKUPNO</b>	<b>509.085</b>	<b>937.571</b>	<b>1.446.656</b>

(Iznosi su bez PDV-a)



Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** u iznosu od **509.085,00 €** i čine **35%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** sa PDV-om pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima i garažama u iznosu od **369.071 €** i čine **26%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi od izdatih faktura** operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose **176.400,00 €** i čine **12 %** ukupnog prihoda;
- **Prihodi** od sklopljenih ugovora za **povlašćene karte**, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose **142.100,00 €** i čine **10%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi iz budžeta Glavnog grada** iznose **240.000,00 €** Budžetom Glavnog grada za 2018. godinu planirana su sredstva u iznosu od 240.000,00 eura (65.000,00 kapitalni dio i 175.000,00 € operativni dio);
- **Ostali prihodi** – (marketing i ostale poslovne aktivnosti, refundacije) iznose **10.000,00€**

Društvo planira da ostvari za 2018. godinu prihod od **1.446.656,00 €**

Planirani ukupni prihod za 2018. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih prihoda za jedanaest mjeseci 2017. godine, te planiranog prihoda za decembar 2017. godine. Prihodi iz budžeta Glavnog grada planirani su obzirom na činjenicu da Društvo nema više prihoda po osnovu doplatnih karata zbog zamjene doplatne karte prekršajnim nalogom, što je rješenje koje predviđa Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, te prebacivanje tog izvora prihoda na budžet Glavnog grada. Potrebno je i naglasiti da se od 1. januara 2018. godine stopa PDV-a povećava na 21% i da će to uticati na smanjenje prihoda obzirom da aktuelni cjenovnik, koji je inače usvojen kada je stopa PDV-a bila 17%, predviđa da aktuelne cijene uključuju PDV, tj. krajnja cijena se ne mijenja uprkos povećanju PDV-a. Osim toga, u 2018. godini, potrebno je pojačati i nastaviti ciklus investicionog održavanja opreme na posebnim parkiralištima, s obzirom da se radi o opremi koja je svakodnevno izložena uticaju vremenskih prilika. Dio sredstava biće uloženi u nastavak obilježavanja i prilagođavanja parkinga za osobe sa invaliditetom.

U 2018. godini nastaviće se započeti proces postavljanja info-tabli na udarnim lokacijama u gradu, kako bi se lakše dolazilo do slobodnih parking mjesta. Nastaviće se i započeti proces ugradnje adekvatnih senzora na opštim parkiralištima, a sve u svrhu boljeg i lagodnijeg parkiranja naših klijenata.

U narednoj tabeli detaljno je predstavljen komparativni prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2017. i 2018. godinu:

R.br.	Elementi	Plan za 2017	Plan za 2018	Index	Učešće
1	2	3	4	5 (4/3)	5
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.424.000,00</b>	<b>1.446.656,00</b>	<b>2%</b>	<b>100%</b>
	Prihod od pazara	475.000,00	509.085,00	7%	35%
	Prihod od faktura	402.000,00	369.071,00	-8%	26%
	Prihod od SMS-a	200.000,00	176.400,00	-12%	12%
	Prihod od povlašćenih karata	122.000,00	142.100,00	16%	10%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada-operativni	200.000,00	175.000,00	-13%	12%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada-kapitalni	20.000,00	65.000,00	225%	4%
	Ostali prihodi	5.000,00	10.000,00	100%	1%
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.413.790,00</b>	<b>1.411.320,00</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>1</b>	<b>Utrošene sirovine i materijali</b>	<b>55.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>9%</b>	<b>4%</b>
	Troškovi materijala	15.000,00	15.000,00	0%	1%
	Troškovi rezer.djelova	20.000,00	20.000,00	0%	1%
	Troškovi el.energije i goriva	20.000,00	25.000,00	25%	2%
<b>2</b>	<b>Trošk. zarada, poreza i doprinosa</b>	<b>1.231.990,00</b>	<b>1.238.620,00</b>	<b>1%</b>	<b>88%</b>
	Neto zarade i naknade i zaostali prevoz*	708.500,00	708.500,00	0%	50%
	Porezi na zarade	96.200,00	96.200,00	0%	7%
	Trošk. i doprin. na zarade-zaposl.	255.000,00	255.000,00	0%	18%
	Troškovi doprinosa (poslodavac)	143.000,00	143.000,00	0%	10%
	Troškovi naknade Odboru direktora	13.800,00	13.800,00	0%	1%
	Jubilarne nagrade	990,00	1.620,00	64%	0%
	Naknade za službena putovanja	1.500,00	1.500,00	0%	0%
	Trošk.pomoći zapos.usled smrti	5.000,00	5.000,00	0%	0%
	Ostale pomoći (osnovci, 8. mart, nova god	8.000,00	14.000,00	75%	1%
<b>3</b>	<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>109.300,00</b>	<b>95.700,00</b>	<b>-12%</b>	<b>7%</b>
	Troškovi mob. i fix. tel.	12.000,00	11.000,00	-8%	1%
	Troškovi održ. osn.sredstava	10.000,00	10.000,00	0%	1%
	Troškovi premije osiguranja	3.300,00	2.700,00	-18%	0%
	Troškovi platnog prometa	2.500,00	2.500,00	0%	0%
	Troškovi zakupa	50.000,00	40.000,00	-20%	3%
	Troškovi reprezentacije, usluga higijene ...	2.500,00	2.500,00	0%	0%
	Troškovi reklame,oglasa.štampa,takse..	1.000,00	1.000,00	0%	0%
	Troškovi neproiz. usluga	8.000,00	8.000,00	0%	1%
	Troškovi vode i čistoće(kom.usluge)	5.000,00	5.000,00	0%	0%
	Ostali troškovi	15.000,00	13.000,00	-13%	1%
<b>4</b>	<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>-3%</b>	<b>1%</b>
<b>A</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.424.000,00</b>	<b>1.446.656,00</b>	<b>2%</b>	
<b>B</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.413.790,00</b>	<b>1.411.320,00</b>	<b>0%</b>	
<b>(A-B)</b>	<b>DOBITAK ( – GUBITAK)</b>	<b>10.210,00</b>	<b>35.336,00</b>	<b>246%</b>	
	Broj radnika	133	135	2%	

## **6.2 Planirani rashodi za 2018. godinu**

Na nivou Društva, planiraju se poslovni rashodi, u iznosu od **1.411.320,00** eura.

Prilikom planiranja strukture troškova za 2018. godinu vodilo se računa da se kao i u 2017. godini, nastavi trend sagledavanja realnih mogućnosti za dopunsku štednju u predstojećoj godini, te da se najveće stavke rashoda dodatno umanje kroz angažovanje, što je više moguće, sopstvenih resursa.

**Rashodi za sirovine i materijal** neophodnih za investiciono i redovno održavanje planiraju se u iznosu **60.000,00** eura, i to: primarno troškovi nabavke opreme za kućice na parkinzima, senzori, info table, troškovi nabavke IT opreme (kompjutera, termalnih glava štampača i štampača, induktivnih petlji, bar kod čitača, kamera, tonera i dr.), troškovi rezervnih djelova, saobraćajne signalizacije i troškovi kancelarijskog materijala, HTZ opreme, troškovi goriva i električne energije i čine **4%** ukupnih rashoda.

Najveća stavka rashoda, koja se planira u iznosu od **1.238.620,00** eura, su **troškovi zarada, poreza i doprinosa** i čine **88%** ukupnih rashoda.

**Napomena:** U toku 2018. godine biće isplaćene sedam rata po osnovu neisplaćenog prevoza iz ranijih godina po Odluci Odbora direktora br. 10563 od 25.11.2015. godine, u bruto iznosu od **cca 60.000** eura.

Sljedeća stavka rashoda su **nematerijalni troškovi**, u iznosu od **95.700,00** eura, što čini **7%** ukupnih rashoda. Analitički pregled značajnih stavki nematerijalnih troškova dat je u tabelarnom pregledu plana za 2018. godinu, a čine ih troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi zakupa parkinga koji nisu u vlasništvu Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica, troškovi osiguranja radnika, troškovi platnog prometa i bankarskih usluga, troškovi komunalnog održavanja (vode, čistoće), troškovi oglasa i štampe, reprezentacije i dr.

**Trošak amortizacije** je zakonska obaveza, po važećim stopama. Planiran je u iznosu od **17.000,00 €** i čini **1%** ukupnih rashoda.

Društvo planira da u 2018. godini ostvari prihod od **1.446.656,00** eura dok se rashodi planiraju u iznosu od **1.411.320,00** eura, tako da planirana dobit za 2018. godini iznosi **35.336** eura.

## **7. Planirane investicione aktivnosti**

„Parking servis Podgorica“ d.o.o Podgorica u 2017. godini realizovao je dio strateški važnih aktivnosti na povećanju broja parking mjesta i modernizaciji opreme. U ovoj godini Društvo je preuzelo na upravljanje parking u ulici Serdara Jola Piletića koji ima 50 parking mjesta, a planu je je proširenje kapaciteta posebnih parkirališta na još nekoliko lokacija u gradu.

Društvo će i u 2018. godini intezivno raditi na proširenju kapaciteta opštih parkirališta zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada. Sve ove aktivnosti biće finansirane iz sopstvenih sredstava. Radiće se i na pripremi cjenovnika usluga koji će biti znatno fleksibilniji i prilagođen stvarnim potrebama i potražnji za uslugama parkiranja. Cijene pojedinih usluga će se koristiti kao sredstvo za upravljanje saobraćanjim opterećenjem, a biće i ponuđeni paketi usluga prvenstveno mjesečnih zakupa, po povoljnijim cijenama.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

Posebna pažnja biće posvećena izgradnji nove web stranice Društva koja će donijeti mnogobrojne novine, prije svega elektronsko podnošenje zahtjeva za mjesečne pretplate, navigacija do parking mjesta kao i aplikaciju za plaćanje parkinga.

Očekuje se nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način. S tim u vezi, realizovaće se stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja stručne osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Treba dodati da se u narednoj godini planira nastavak ulaganja u obnavljanje zastarele opreme na parkiralištima i garažama u koju se već dugo godina nije ulagalo zbog nedostatke sredstava, kroz tekuće i investiciono održavanje, ugradnja novih parkomata na lokacijama u gradu koje posjećuju turisti kao i ugradnja samonaplatnih stanica na pojedinim zatvorenim parkiralištima, čime će se postići i dodatne uštede.

Nastaviće se i ugradnja LED rasvjete kako bi se dodatno smanjili troškovi električne energije.

Intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

Društvo će voditi brigu o društveno - odgovornom poslovanju i poštovanju principa na kojima ono počiva.

Implementacija ovih planova je kontinuiran proces upravljanja promjenama koji će sigurno imati uticaja na organizacijsku strukturu Društva, razvoj operativnih sposobnosti organizacije, sistem upravljanja ljudskim potencijalima, organizacijsku kulturu, te procedure i politike obavljanja aktivnosti.

## **7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti**

Marketing strategija Društva je do sada bila uslovljena Statusom Društva u okviru Glavnog grada i nisu postojale aktivnosti i prihodi po tom osnovu. U 2017. godini se intezivno radilo na pripremi marketinških aktivnosti koje će biti realizovane u 2018. godini.

U prvom redu, te aktivnosti podrazumijevaju valorizaciju objekata Društva i lokacija na kojima se oni nalaze u smislu njihovog korišćenja u reklamne svrhe. Iz tog razloga je pripremljena odgovarajuća dokumentacija. Obzirom na turbulentnost tržišta kao i na to da Društvo ovu aktivnost sprovodi po prvi put, ne mogu se terenuтно kvantifikovati prihodi koji će biti ostvareni po ovom osnovu.

U narednim fazama aktivnosti, u 2018. godini, ići će se u dalju komercijalizaciju i valorizaciju objekata, poslovnih aktivnosti i operacija Društva, sa ciljem sticanja dodatnih izvora prihoda, u okvirima onoga što dopuštaju Statut i Odluka o osnivanju Društva, Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada i drugi pravni propisi koji regulišu rad Društva.

U 2018. godini će se intezivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva kod osnivača zbog uspješnosti realizacije postavljenih poslovnih zadataka i zadovoljstva građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjanju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja.

Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2018. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i bržih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

## **ZAKLJUČAK**

U 2018. godini osnovni zadatak Društva biće dalja stabilizacija poslovanja, naročito u dijelu opštih parkirališta, s obzirom na predhodni višegodišnji period u kojem su bili prisutni problemi, vezani za sporenja Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada.

Dosljedna implementacija nove Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, saradnja sa Komunalnom policijom u dijelu kontrole naplate na opštim parkiralištima, nova parking mjesta predviđena Elaboratom o parking zonama kojima će se ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada, nastavak mjera štednje iz 2017. godine po svim rashodnim osnovama, te promjene cjenovne politike na pojedinim parkinzima su neke od mjera koje će biti preduzete u narednom periodu a imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije Parking servisa-regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

Društvo će i u 2018. godini intezivno raditi na planiranju novih parkirališta zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada.

Postizanje finansijske stabilnosti i nezavisnosti te kontinuirano podizanje kvaliteta usluga, omogućiće skladan odnos sa korisnicima i dobavljačima, kao i razvijanje i održavanje ugleda Društva.

Dodatni naponi biće usmjereni ka izgradnji nove web stranice Društva koja će donijeti mnogobrojne novine, prije svega elektronsko podnošenje zahtjeva za mjesečne pretplate, navigacija do parking mjesta kao i aplikaciju za plaćanje parkinga, te će značajno poboljšati komunikaciju sa korisnicima. Radiće se i na verziji web stranice na engleskom jeziku kako bi se olakšalo korišćenje parking usluga turistima koji dolaze u Glavni grad.

Nastavak ugradnje parking senzora, info led tabli, parkomata i samonaplatnih parking stanica predstavljaće značaj iskorak u tehničkom smislu a ujedno i promovisati ideju Podgorice kao Smart city-ja.

Veliki naponi i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima, čime će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

U 2018. godini radiće se na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova javnih prezentacija Društva te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanje mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.

Akcentat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata, kako je ovim Programom i predviđeno.

**Izveštaj sačinila  
Milena Vulanović**

**IZVRŠNI DIREKTOR  
Nusret Canović**