

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU

Podgorica, novembar 2016. godine

Sadržaj

UVOD	3
1. Osnovna djelatnost.....	3
2. Organizaciona struktura Društva	4
3. Kadrovska osposobljenost.....	5
4. Objekti sa kojima Društvo upravlja	6
5. Ostvarena saradnja Društva.....	7
6. Planirani prihodi i rashodi za 2017. godinu	8
6.1 Planirani prihodi za 2017. godinu	8
6.2 Planirani rashodi za 2017. godinu	11
7. Planirane investicione aktivnosti	12
7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti.....	13
ZAKLJUČAK.....	15

UVOD

Program rada za 2017. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine donešenog od strane Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica. Istim su planirane aktivnosti:

- maksimalno iskorišćavanje raspoloživih postojećih kapaciteta,
- modernizacija, tehnološko unaprijeđenje i izgradnja novih kapaciteta saobraćaja u mirovanju.

Društvo će nastaviti saradnju sa Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj u rješavanju ključnih problema iz poslovanja. Aktivnosti će se voditi na pronalaženju mogućnosti za proširenje kapaciteta i rješavanju prepreka u realizaciji zacrtanih ciljeva Društva.

Posebna pažnja će se posvetiti aktivnostima na izgradnji novih stalnih i privremenih parkirališta u gradu. U stalnoj saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. iznalaziće se mogućnosti za proširenje kapaciteta, koji su planirani važećom planskom dokumentacijom.

1. Osnovna djelatnost

Osnivačkim aktom Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Društvo pored djelatnosti od javnog interesa može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnog karaktera.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

2. Organizaciona struktura Društva

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen je optimalan broj zaposlenih. Sistematsko širenje kapaciteta i sistem napate putem SMS poruka zahtijeva odgovarajući broj obučениh lica koja su angažovana na ovim poslovima, te će i u budućnosti broj zaposlenih isključivo zavisiti od stvarnih potreba Društva.

3. Kadrovska osposobljenost

Ukupan broj zaposlenih u „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica na dan 08.11.2016. je 133 radnika.

U narednoj tabeli dat je detaljan pregled obrazovne strukture zaposlenih u Društvu:

VII stepen		Bsc (IV god)		Bapp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
2	5	1	3	-	4	-	6	-	103	-	8	-	1
7		4		4		6		103		8		1	
133													

O – određeno, N – neodređeno

Društvo je Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopilo sa **130** zaposlenih, a na određeno vrijeme sa **3** zaposlena.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

1. VII stepen stručne spreme 7 zaposlenih;
2. Bachelor (Bsc) stepen stručne spreme - 4 zaposlenih;
3. Bachelor (Bapp) stepen stručne spreme - 4 zaposlenih;
4. VI stepen stručne spreme - 6 zaposlenih;
5. IV stepen stručne spreme -103 zaposlena;
6. III stepen stručne spreme - 8 zaposlenih;
7. NK stručne spreme -1 zaposleni.

4. Objekti sa kojima Društvo upravlja

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING KOD REKTORATA- CETINJSKI PUT BB*	190 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD KBC-a UL.DŽONA DŽEKSONA*	170 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD P.C. "KRUŠEVAC" BUL. REVOLUCIJE*	34 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.187 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-BAZAR	235 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIMA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	697 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	277 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	576 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	2.232 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	3.085 PARKING MJESTA
UKUPNO:	4.969 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.187** parking mjesta, u garažama **697**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **3.085** parking mjesta, što čini ukupno **4.969** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa jedanaest (11) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* :Parkinzi kod P.C „Kruševac“ (34 parking mjesta), kod zgrade Rekotrata (190 parking mjesta) i kod Kliničko-bolničkog centra (170 parking mjesta) nisu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica.

Upravna zgrada Društva nalazi se u ulici 19 decembar – Gradski stadion, površine 270 m².

5. Ostvarena saradnja Društva

U cilju poboljšanja uslova poslovanja ovo Društvo će u narednom periodu nastaviti ostvarivati dobre poslovne relacije i preduzeti proaktivan pristup u saradnji sa svim pravnim i fizičkim licima koji su zainteresovani za usluge ovog Društva.

Takođe će Društvo nastaviti uspješnu saradnju sa:

- Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj;
- Sekretarijatom za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- Komunalnom policijom;
- Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.;
- Preduzećima čiji je osnivač Glavni grad;
- Direkcijom za imovinu;
- Upravom policije - Područnom jedinicom Podgorica;
- Mašinskim fakultetom-Podgorica;
- Druga preduzeća iz Crne Gore koja se bave istom djelatnošću.

6. Planirani prihodi i rashodi za 2017. godinu

6.1 Planirani prihodi za 2017. godinu

Polazna osnova za planiranje prihoda i rashoda za 2017. godinu su podaci o poslovanju Društva za prethodne dvije godine, imajući u vidu sve okolnosti koje su pratile poslovanje Društva u tom periodu.

Analitički prikaz planiranih prihoda po pazarima i fakturama u 2017. godini:

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2017	FAKTURE PLAN ZA 2017	UKUPNO PLAN ZA 2017
PARKING BR. 1 "KASARNA MORAČA"	14.000	17.500	31.500
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	100.500	2.424	102.924
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	22.400	9.800	32.200
PARKING IZA STADIONA F.K. BUDUĆNOST	77.500	11.000	88.500
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		25.100	25.100
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	28.400	17.200	45.600
PARKING KOD REKTORATA	55.000	28.500	83.500
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	4.000	5.000	9.000
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	14.000	7.100	21.100
PARKING KOD P.C. KRUŠEVAC	47.000		47.000
PARKING KOD KBC-a	43.200		43.200
UKUPNO PARKINZI	406.000	123.624	529.624
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	31.000	41.200	72.200
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	32.000	30.500	62.500
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	6.000	11.476	17.476
GARAŽA - BAZAR		33.300	33.300
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		21.800	21.800
UKUPNO GARAŽE	69.000	138.276	207.276
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJEŠTA		140.100	140.100
PRIHOD OD SMS-A		200.000	200.000
POVLAŠĆENE KARTE		122.000	122.000
UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS		462.100	462.100
PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA-OPERATIVNI DIO		200.000	200.000
PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA-KAPITALNI DIO		20.000	20.000
OSTALI PRIHODI		5.000	5.000
UKUPNO	475.000	949.000	1.424.000

(Iznosi su bez PDV-a)

Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** u iznosu od **475.000,00 €** i čine **33%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** sa PDV-om pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima i garažama u iznosu od **402.000,00 €** i čine **28%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi od izdatih faktura** operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose **200.000,00 €** i čine **14 %** ukupnog prihoda;
- **Prihodi** od sklopljenih ugovora za **povlašćene karte**, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose **122.000,00 €** i čine **9%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi iz budžeta Glavnog grada** iznose **220.000,00 €** Budžetom Glavnog grada za 2017. godinu planirana su sredstva u iznosu od 220.000,00 eura (20.000,00 kapitalni dio i 200.000,00 € operativni dio);
- **Ostali prihodi** – (marketing i ostale poslovne aktivnosti) iznose **5.000,00 €**

Društvo planira da ostvari za 2017. godinu prihod od **1.424.000,00 €**

Planirani ukupni prihod za 2017. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih prihoda za jedanaest mjeseci 2016. godine, te planiranog prihoda za decembar 2016. godine. Prihodi iz budžeta Glavnog grada planirani su obzirom na činjenicu da Društvo nema više prihoda po osnovu doplatnih karata zbog zamjene doplatne karte prekršajnim nalogom, što je rješenje koje predviđa nova Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, te prebacivanje tog izvora prihoda na budžet Glavnog grada. Osim toga, u 2017. godini, potrebno je pojačati ciklus investicionog održavanja opreme na posebnim parkiralištima, s obzirom da se radi o opremi koja je zastarela i svakodnevno izložena uticaju vremenskih prilika. Dio sredstava biće uložen i u nastavak obilježavanja i prilagođavanja parkinga za osobe sa invaliditetom.

U 2017. godini radiće se i na sagledavanju mogućnosti postavljanja info-tabli na udarnim lokacijama u gradu, kako bi se lakše dolazilo do slobodnih parking mjesta. Razmotriće se i mogućnost ugradnje adekvatnih senzora na opštim parkiralištima, a sve u svrhu boljeg i lagodnijeg parkiranja naših klijenata.

U narednoj tabeli detaljno je predstavljen komparativni prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2016. i 2017. godinu:

R.br.	Elementi	Plan za 2016	Plan za 2017	Index	Učešće
1	2	4	4	5 (4/3)	6
A	UKUPNI PRIHODI	1.423.800,00	1.424.000,00	0%	100%
	Prihod od pazara	446.800,00	475.000,00	6%	33%
	Prihod od faktura	402.000,00	402.000,00	0%	28%
	Prihod od SMS-a	200.000,00	200.000,00	0%	14%
	Prihod od povlašćenih karata	120.000,00	122.000,00	2%	9%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada-operativni dio	250.000,00	200.000,00	-20%	14%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada-kapitalni dio		20.000,00		
	Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	0%	0%
B	UKUPNI RASHODI	1.403.600,00	1.413.790,00	1%	100%
1	Utrošene sirovine i materijali	73.000,00	55.000,00	-25%	4%
	Troškovi materijala	16.000,00	15.000,00	-6%	1%
	Troškovi rezer.djelova	34.000,00	20.000,00	-41%	1%
	Troškovi el.energije i goriva	23.000,00	20.000,00	-13%	1%
2	Trošk. zarada, poreza i doprinosa	1.186.800,00	1.231.990,00	4%	87%
	Neto zarade i naknade	684.500,00	708.500,00	4%	50%
	Porezi na zarade	93.000,00	96.200,00	3%	7%
	Trošk. i doprin. na zarade-zaposl.	245.000,00	255.000,00	4%	18%
	Troškovi doprinosa (poslodavac)	134.000,00	143.000,00	7%	10%
	Troškovi naknade Odboru direktora	13.800,00	13.800,00	0%	1%
	Jubilarne nagrade	2.000,00	990,00	-51%	0%
	Naknade za službena putovanja	1.500,00	1.500,00	0%	0%
	Trošk.pomoći zapos.usled smrti	5.000,00	5.000,00	0%	0%
	Ostale pomoći usled bolesti i dr.	8.000,00	8.000,00	0%	1%
3	Nematerijalni troškovi	108.800,00	109.300,00	0%	8%
	Troškovi mob. i fix. tel.	12.000,00	12.000,00	0%	1%
	Troškovi održ. osn.sredstava	12.000,00	10.000,00	-17%	1%
	Troškovi premije osiguranja	3.300,00	3.300,00	0%	0%
	Troškovi platnog prometa	3.000,00	2.500,00	-17%	0%
	Troškovi zakupa	50.000,00	50.000,00	0%	4%
	Troškovi reprezentacije, usluga higijene ...	2.500,00	2.500,00	0%	0%
	Troškovi reklame,oglasa.štampa,takse..	3.000,00	1.000,00	-67%	0%
	Troškovi neproiz. usluga	8.000,00	8.000,00	0%	1%
	Troškovi vode i čistoće(kom.usluge)	5.000,00	5.000,00	0%	0%
	Ostali troškovi	10.000,00	15.000,00	50%	1%
4	Troškovi amortizacije	35.000,00	17.500,00	-50%	1%
A	UKUPNI PRIHODI	1.423.800,00	1.424.000,00	0%	100%
B	UKUPNI RASHODI	1.403.600,00	1.413.790,00	1%	100%
(A-B)	DOBITAK(– GUBITAK)	20.200,00	10.210,00	-49%	
	Broj radnika	136	133	-2%	

6.2 Planirani rashodi za 2017. godinu

Na nivou Društva, planiraju se poslovni rashodi, u iznosu od **1.413.790,00** eura.

Prilikom planiranja strukture troškova za 2017. godinu vodilo se računa da se kao i u 2016. godini, nastavi trend sagledavanja realnih mogućnosti za dopunsku štednju u predstojećoj godini, te da se najveće stavke rashoda dodatno umanje kroz angažovanje, što je više moguće, sopstvenih resursa.

Rashodi za sirovine i materijal neophodnih za investiciono i redovno održavanje planiraju se u iznosu **55.000,00** eura, i to: primarno troškovi nabavke opreme za kućice na parkinzima, troškovi nabavke IT opreme (kompjutera, termalnih glava štampača i štampača, induktivnih petlji, bar kod čitača, kamera, tonera i dr.), troškovi rezervnih djelova, saobraćajne signalizacije i troškovi kancelarijskog materijala, HTZ opreme, troškovi goriva i električne energije i čine **4%** ukupnih rashoda.

Najveća stavka rashoda, koja se planira u iznosu od **1.231.990,00** eura, su **troškovi zarada, poreza i doprinosa** i čine **87%** ukupnih rashoda.

Sljedeća stavka rashoda su **nematerijalni troškovi**, u iznosu od **109.300,00** eura, što čini **8%** ukupnih rashoda. Analitički pregled značajnih stavki nematerijalnih troškova dat je u tabelarnom pregledu plana za 2017. godinu, a čine ih troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi zakupa parkinga koji nisu u vlasništvu Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica, troškovi osiguranja radnika, troškovi platnog prometa i bankarskih usluga, troškovi komunalnog održavanja (vode, čistoće), troškovi oglasa i štampe, reprezentacije i dr.

Trošak amortizacije je zakonska obaveza, po važećim stopama. Planiran je u iznosu od **17.500,00 €** i čini **1%** ukupnih rashoda.

Društvo planira da u 2017. godini ostvari prihod od **1.424.000,00** eura dok se rashodi planiraju u iznosu od **1.413.790,00** eura, tako da planirana dobit za 2017. godini iznosi **10.210,00** eura.

7. Planirane investicione aktivnosti

„Parking servis Podgorica“ d.o.o Podgorica u 2016. godini realizovao je dio strateški važnih aktivnosti na povećanju broja parking mjesta i modernizaciji opreme. U ovoj godini Društvo je preuzelo na upravljanje parking kod Kliničko-bolničkog centra u ulici Đžona Džeksona koji ima 170 parking mjesta, a planu je je proširenje kapaciteta posebnih parkirališta na još nekoliko lokacija u gradu.

Društvo će i u 2017. godini intezivno raditi na proširenju kapaciteta opštih parkirališta zavisno od potreba građana i privrede, te na taj način ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada. Sve ove aktivnosti biće finansirane iz sopstvenih sredstava. Donijeće se i novi cjenovnik usluga koji će biti znatno fleksibilniji i prilagođen stvarnim potrebama i potražnji za uslugama parkiranja. Cijene pojedinih usluga će se koristiti kao sredstvo za upravljanje saobraćanjim opterećenjem, a biće i ponuđeni paketi usluga prvenstveno mjesečnih zakupa, po povoljnijim cijenama.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

Očekuje se nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način. S tim u vezi, realizovaće se stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja stručne osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Treba dodati da se u narednoj godini planira nastavak ulaganja u obnavljanje zastarele opreme na parkiralištima i garažama u koju se već dugo godina nije ulagalo zbog nedostatke sredstava, kroz tekuće i investiciono održavanje.

Intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

Društvo će voditi brigu o društveno - odgovornom poslovanju i poštovanju principa na kojima ono počiva.

Posebna pažnja biće posvećena mogućnostima postavljanja info-tabli sa podacima o slobodnim parking mjestima, kako na opštim tako i na posebnim parkiralištima.

Strategijsko planiranje i implementacija tih planova, predstavljaće nešto na čemu će se u „Parking servisu Podgorica“ d.o.o Podgorica insistirati i u 2017. godini.

Implementacija ovih planova je kontinuiran proces upravljanja promjenama koji će sigurno imati uticaja na organizacijsku strukturu Društva, razvoj operativnih sposobnosti organizacije, sistem upravljanja ljudskim potencijalima, organizacijsku kulturu, te procedure i politike obavljanja aktivnosti.

7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti

Marketing strategija Društva je do sada bila uslovljena Statusom Društva u okviru Glavnog grada i nisu postojale aktivnosti i prihodi po tom osnovu. U 2016. godini se intezivno radilo na pripremi marketinških aktivnosti koje će biti realizovane u 2017. godini.

U prvom redu, te aktivnosti podrazumijevaju valorizaciju objekata Društva i lokacija na kojima se oni nalaze u smislu njihovog korišćenja u reklamne svrhe. Iz tog razloga je pripremljena odgovarajuća dokumentacija. Obzirom na turbulentnost tržišta kao i na to da Društvo ovu aktivnost sprovodi po prvi put, ne mogu se terentno kvantifikovati prihodi koji će biti ostvareni po ovom osnovu.

U narednim fazama aktivnosti, u 2017. godini, ići će se u dalju komercijalizaciju i valorizaciju objekata, poslovnih aktivnosti i operacija Društva, sa ciljem sticanja dodatnih izvora prihoda, u okvirima onoga što dopuštaju Statut i Odluka o osnivanju Društva, Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada i drugi pravni propisi koji regulišu rad Društva.

U 2017. godini će se intezivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva kod osnivača zbog uspješnosti realizacije postavljenih poslovnih zadataka i zadovoljnosti građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjanju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja.

Aktivnosti koje će se sprovoditi tokom 2017. godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i bržih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

ZAKLJUČAK

U 2017. godini osnovni zadatak Društva biće dalja stabilizacija poslovanja, naročito u dijelu opštih parkirališta, s obzirom na predhodni višegodišnji period u kojem su bili prisutni problemi, vezani za sporenja člana 28 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada i Odluku Ustavnog suda o neustavnosti pomenutog člana koji se tiče doplatne karte, manju platežnu moć građana i privrede, a koji su u velikoj mjeri uticali na rezultate poslovanja u najvećem dijelu u poslednje dvije godine.

Dosljedna implementacija nove Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, saradnja sa Komunalnom policijom u dijelu kontrole naplate na opštim parkiralištima, nova parking mjesta predviđena Elaboratom o parking zonama kojima će se ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada, nastavak mjera štednje iz 2016. godine po svim rashodnim osnovama, te promjene cjenovne politike na pojedinim parkinzima su neke od mjera koje će biti preduzete u narednom periodu a imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije Parking servisa-regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

Postizanje finansijske stabilnosti i nezavisnosti te kontinuirano podizanje kvaliteta usluga, omogućiće skladan odnos sa korisnicima i dobavljačima, kao i razvijanje i održavanje ugleda Društva.

Veliki napori i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima, čime će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

U 2017. godini radiće se na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova javnih prezentacija Društva te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanje mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.

Akcenat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata, kako je ovim Programom i predviđeno.

IZVRŠNI DIREKTOR

NUSRET CANOVIĆ