

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o. PODGORICA		
Primljeno:	17. 11. 2023	
Org. jed.	Broj	Priloga
	8151	

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

**PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2024. godinu**

Podgorica, novembar 2023. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD	3
2.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
	2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
	2.2. Oblik organizovanja.....	4
	2.3. Osnivački akti.....	4
	2.4. Pravno statusna pitanja.....	4
	2.5. Vlasnička struktura.....	5
	2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	5
	2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.....	6
	2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	7
3.	KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	8
	3.1. Ljudski resursi.....	8
	3.2. Politika zapošljavanja.....	9
	3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	9
	3.4. Oprema i vozni park.....	15
4.	CILJEVI.....	15
5.	OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA.....	16
6.	PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	17
7.	PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJ	18
8.	POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	23

9. ZADUŽENOST.....	26
10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	27
11. POLITIKA CIJENA	30
12. ZAKLJUČAK.....	31

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19,140/22), kojim je, između ostalog, propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu urađen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20 od 08.06.2020). Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za poslove saobraćaja, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica (Sl. List RCG-opštinski propisi“ br, 50/06 od 28.12.2006. godine) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, predstavljeni su i obrađeni: podaci o Društvu, kapacitetima Društva (ljudski resursi, tehnička opremljenost), ciljevi, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirani finansijski pokazatelji, politika zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga i politika cijena. Pripremljen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za deset (10) mjeseci 2023. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2023. godine. U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su planirane aktivnosti koje je neophodno sprovesti prilikom realizacije Programa, a sve u cilju ostvarenja boljih i kvalitetnijih rezultata Društva.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica,
Sjedište: Trg Argentina br.8, Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada-Podgorica.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 02.04.2007. godine.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su:

-Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 050/06 od 28.12.2006. godine i br. 40/2011 od 28.12.2011. godine);

-Statut „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 5249 od 19.07.2022. godine („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 38/2022).

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je nastalo transformacijom JP „Komunalne usluge“ i počelo sa radom 02.04.2007. godine. Društvo je osnovano za upravljanje i izgradnju javnih parkirališta Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica broj 3591 od 08.06.2020. godine.

Predmetnim ugovorom Društvu je povjereno upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji Glavnog grada, kao i obavljanje dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Društvo obavlja povjerenu djelatnost u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22), Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ 054/19), Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br.054/20) i Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br.054/20).

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

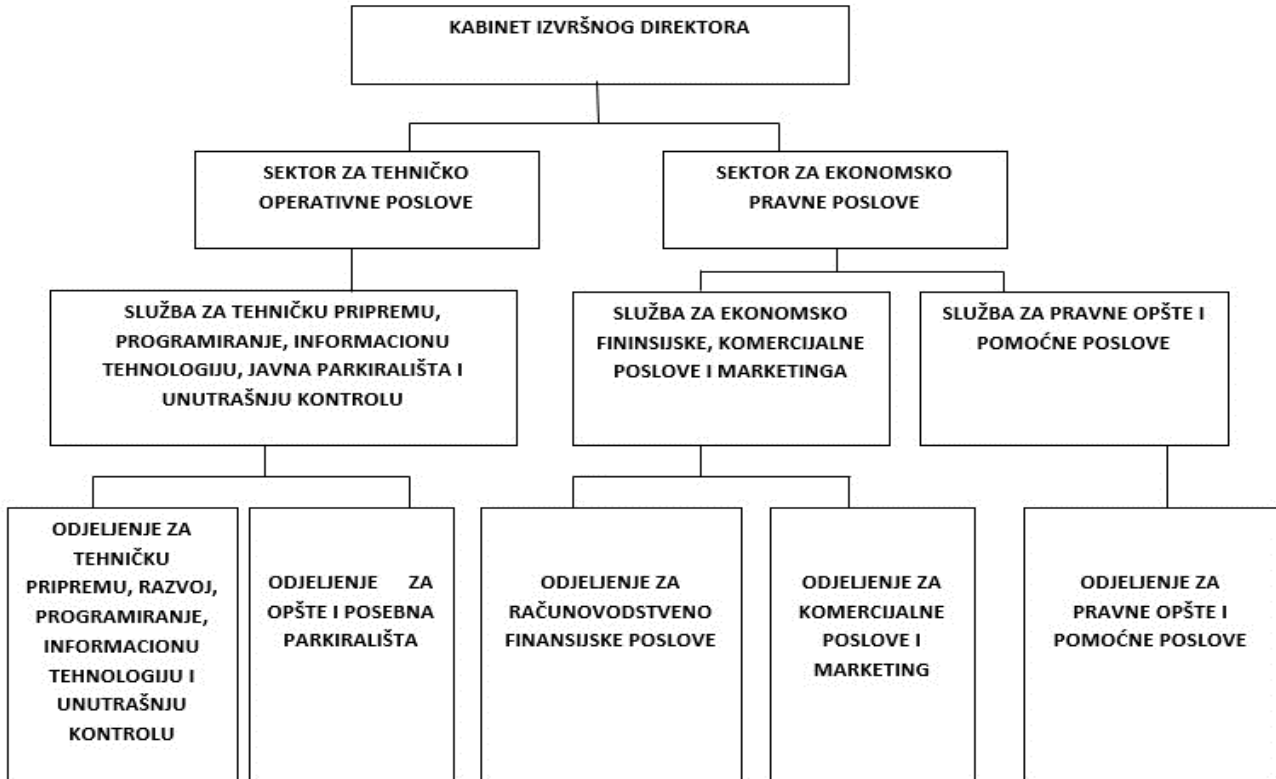
U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i unutrašnju kontrolu:
 - Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
 - Odjeljenje za opšta i posebna parkirališta.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe i u okviru njih odjeljenja:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing:
 - Odjeljenje za računovodstveno finansijske poslove;
 - Odjeljenje za komercijalne poslove i marketing.
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove:
 - Odjeljenje za pravne opšte i pomoćne poslove.

Organizaciona šema



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- daje saglasnost na statusne promjene,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta,
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito: donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom; utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje; usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti; usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola; usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, utvrđuje Cjenovnik usluga, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava. Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor u funkciji rukovođenja ovlašten je da organizuje poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora; predlaže akta koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i akata koje donose Odbor direktora; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima. Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je radno angažovano ukupno 135 izvršilaca, od čega je 129 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 6 izvršilaca je angažovano posredstvom Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih na radnim mjestima neophodnim za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu.

Tabela 1 - Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.10.2023. godine

VII/1 nivo		VI nivo		V nivo		IV/1 nivo			III nivo		I/2 nivo		
O	N	O	N	O	N	O	N	A	O	N	O	N	A
-	15	-	11	-	1	-	94	5	-	8	-	-	1
15		11		1		99			8		1		
135													

O – određeno, N – neodređeno, A-angažovani preko Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih.

3.2. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Za ostvarivanje aktivnosti koje su navedene Programom obavljanja komunalnih djelatnosti u Društvu je trenutno angažovano 135 zaposlenih.

Politika zapošljavanja ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi Društvo kontinuirano i kvalitetno obavljalo povjerenu komunalnu djelatnost. U saradnji sa službama Glavnog grada Društvo konstantno preduzima mjere na povećanju kapaciteta na opštim i posebnim parkiralištima, u cilju bolje regulacije saobraćaja u mirovanju, što može usloviti u 2024. godini nova zapošljavanja kako bi se odgovorilo postavljenim ciljevima i planiranim poslovima iz domena osnovne djelatnosti.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U cilju obavljanja djelatnosti – upravljanje i izgradnja javnih parkirališta i garaža, ovo Društvo ima pravo svojine na nepokretnosti (poslovni prostor) koja se nalazi na Trgu Argentine br.8, Gradski stadion, površine 270 m².

Objekti komunalne infrastrukture za obavljanje povjerene djelatnosti su sljedeći:

1. Parking kod Kasarne „Morača“ (Bul. Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera kapaciteta 220 parking mjesta.

2. Parking iza T.C. „Ražnatović“ (Ul. Miljana Vukova)

- Parking sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

3. Parking Trg Balšića

- Parking sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte“ (Ul. Karađorđeva)

- Parking sa ukupno projektovanih 16 parking mjesta.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama (Ul. Moskovska)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking u Ulici Moskovskoj, na prostoru bivše „Male pijace“, kapaciteta 124 parking mjesta.

8. Parking kod Hotela „ Podgorica“ (Ul. Svetlane Kane Radević)

- Smart parking kod hotela Podgorica počeo je sa radom 03.05.2023. godine kapaciteta 156 parking mjesta. Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake vozila a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

9. Parking kod „Kliničkog centra Crne Gore “ (Ul. Džona Džeksona)

- Parking sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta.

10. Parking Pod Goricom (Ul. 19 Decembra)

- Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za lagerovanje nepropisno parkirani automobila koje dovozi Pauk vozilo.

11. Parking kod TC „Gintaš “ (Ul. Bratstva i jedinstva)

- Dana 10. maja 2021. godine otpočeo je sa radom parking u Ul. Bratstva i jedinstva kod TC Gintaš, sa projektovanih 60 parking mjesta.

12. Parking kod zgrade policije - Limenka (Ul. Serdara Jola Piletića)

- Parking sa ukupno projektovanih 45 parking mjesta.

13. Parking u bloku V (Ul. Velimira Terzića)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa 94 parking mjesta.

14. Parking kod zgrade Rektorata (Bulevar knjaza Danila)

- U avgustu 2020. godine otvoren je smart parking u Bulevaru knjaza Danila kapaciteta 109 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

15. Parking preko puta TC Palade (UI. Serdara Jola Piletića)

- U avgustu 2020. godine je otvoren smart parkinga preko puta TC Palada u Bul. Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 1 (UI. Novaka Miloševa)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

Garaža 2 (UI. Karađorđeva)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

Garaža 3 (UI. Arh.Milana Popovića)

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203, od 24.04.2023.godine garaža je prešla na smart sistem.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 4 TC Bazar (UI. Blaža Jovanovića)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 351 parking mjesto.

Garaža 5 Zgrada Maxim (UI. Moskovska)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 53 parking mjesta.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bul. SP Cetinjskog do Ul. Karađorđeva), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bul. Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske).

CENTAR II ZONA – ulice: 19. decembra (iza Istočne tribine Gradskog stadiona), 19 decembra (ispod brda Gorica), Trg nezavisnosti, Vaka Đurovića (ispred Gradskog stadiona), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Slobode i Bul. Ivana Crnojevića.

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Balšića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1) .

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske .

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ “Milorad Musa Burzan”), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka) i Luke Boljevića .

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bul. S.P. Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i arh. Milana Popovića.

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KBC-a), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ “Maksim Gorki”), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred zgrade Uprave Policije “Limenka”), Vasa Raičkovića (ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mljekare), Pariske komune (blokovski dio), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije “Limenka”), Mihaila Lalića, Bul Revolucije (ispred caffe bara “Unico”), Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta) , Bulevar Svetog Petra Cetinjskog.

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska.

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića, i Marka Radovića.

Shodno Odredbama Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada na svim javnim parkiralištima je obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste lica sa invaliditetom.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKIRALIŠTIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING – GARAŽA - ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA" - BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA TC "RAŽNATOVIĆ" - UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING TRG BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA - UL.VAKA ĐUROVĆA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V - UL. VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	156 PARKING MJESTA
PARKING KOD KCCG - UL. DŽONA DŽEKSONA	170 PARKING MJESTA
PARKING POD GORICOM - UL.19 DECEMBAR	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD TC GINTAŠ - UL. BRATSTVA I JEDINSTVA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD ZGRADE LIMENKE - UL. SERDARA J. PILETIĆA	45 PARKING MJESTA
PARKING IZA HRAMA - UL. MOSKOVSKA	124 PARKING MJESTA

PARKING KOD REKTORATA - BULEVAR KNJAZA DANILA	109 PARKING MJESTA
PARKING PREKO PUTA PALADE - BUL.SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.557 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL .KARAĐORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA - TC BAZAR	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIM - UL. MOSKOVSKA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	813 PARKING MJESTA
ZONA I	224 PARKING MJESTA
ZONA II	602 PARKING MJESTA
ZONA III	3.107 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	3.933 PARKING MJESTA
UKUPNO:	6.303 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.557** parking mjesta, u garažama **813**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **3.933** parking mjesta, što čini ukupno **6.303** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa petnaest (15) parkirališta, pet (5) garaža i tri (3) parking zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničkog centra Crne Gore (170 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta), dio parkinga Pod Goricom i dio parkinga iza Hrama Ul. Moskovska nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ d.o.o Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika parcela i „Parking Servis Podgorica“ doo Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **6.303**.

3.4. OPREMA I VOZNI PARK

„Parking Servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica kao Društvo kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta ispunjava uslove u pogledu tehničke opremljenosti za obavljanje navedenih poslova u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 054/20 od 08.06.2020. godine). Društvo posjeduje sljedeću opremu: sistemi naplate na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, aparati za naplatu, specijalne kamere za učitavanje registraskih tablica, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

Društvo raspolaže sljedećim voznim parkom:

Teretno vozilo Renault Kango1,5 dci
Putničko vozilo Renault Kangoo express
Putničko vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi.
Putničko vozilo Peugeot 208
Teretno vozilo Renault trafic 2,0 DCI 66KW

4. CILJEVI

Cilj poslovanja „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je obavljanje povjerene komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unapređenje djelatnosti, te povećanje kapaciteta i kvaliteta pružanja usluga.

Za narednu godinu izdvajamo sljedeće ciljeve :

- povećanje broja parking mjesta pronalaženjem novih lokacija za parkirališta i garaže,
- unapređenje elektronske kontrole naplate na opštim parkiralištima,
- modernizacija opreme I uvođenje savremenih tehnologija u cilju optimalnog korišćenja kapaciteta (nabavka smart sistema, nabavka info led tabli, web i mobilne aplikacije ...)

- sprovođenje aktivnosti zajedno sa organima Glavnog grada i udruženjima lica sa invaliditetom kako bi se uticalo na vozače da ne zauzimaju mjesta označena za vozila lica sa invaliditetom,
- aktivno učešće predstavnika ovog Društva, kako na lokalnom, tako i državnom nivou, prilikom donošenja propisa iz ove oblasti,
- stvaranje boljih uslova za rad zaposlenih (zamjena dotrajalih objekata za naplatu parkiranja novim sa znatno boljom izolacijom, boljim funkcionalnim i vizuelnim efektom), osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih.

Društvo planiranim i organizovanim aktivnostima rješava problem parkiranja i uvođenjem savremenih tehnologija unaprijeđuje usluge parkiranja poštujući važeće propise, a sve to proširujući i maksimalno koristeći postojeće resurse.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.god. zasniva se na odredbama Pravilnika o sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, na osnovu ostvarenih rezultata za prvih 10 mjeseci 2023.godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2023.god.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2024	FAKTURE PLAN ZA 2024	UKUPNO PLAN ZA 2024
PARKING KASARNA MORAČA-UL.STANKA DRAGOJEVIĆA	155.000,00	44.000,00	199.000,00
PARKING IZA T.C. "RAŽNATOVIĆ"-UL.M.VUKOVA	215.000,00	2.000,00	217.000,00
PARKING TRG BALŠIĆA	45.000,00	10.000,00	55.000,00
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA-UL.VAKA ĐUROVIĆA	165.000,00	22.000,00	187.000,00
PARKING IZA POŠTE-UL.KARAĐORĐEVA		7.000,00	7.000,00
PARKING KOD S.C.MORAČA-UL.IVANA MILUTINOVIĆA	63.000,00	22.000,00	85.000,00
PARKING IZA HRAMA-UL. MOSKOVSKA	63.000,00	30.000,00	93.000,00
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"-UL.SVETLANE KANE RADEVIĆ	13.000,00	18.000,00	31.000,00
PARKING KOD KCCG-UL.DŽONA DŽEKSONA	98.000,00	16.000,00	114.000,00
PARKING POD GORICOM-UL.19 DECEMBRA	39.000,00	14.000,00	53.000,00
PARKING KOD T.C.GINTAŠ-UL.BRATSTVA I JEDNISTVA	61.000,00	10.000,00	71.000,00
PARKING U UL.SERD.JOLA PILETIĆA	78.000,00		78.000,00
PARKING U BLOKU V-UL.VELIMIRA TERZIĆA	62.000,00	20.000,00	82.000,00
PARKING KOD REKTORATA-CETINJSKI PUT	18.000,00	21.000,00	39.000,00
PARKING PREKO PUTA PALADE-UL.SERD.JOLA PILETIĆA	7.000,00	6.000,00	13.000,00
UKUPNO PARKINZI	1.082.000,00	242.000,00	1.324.000,00
GARAŽE			
GARAŽA U UL.NOVAKA MILOŠEVA	57.000,00	65.000,00	122.000,00
GARAŽA U UL.KARAĐORĐEVA	72.000,00	50.000,00	122.000,00
GARAŽA U UL.ARH.MILANA POPOVIĆA	8.000,00	19.000,00	27.000,00
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA -T.C.BAZAR	95.000,00	38.000,00	133.000,00
GARAŽA U ZGRADI MAXIM-UL.MOSKOVSKA		26.000,00	26.000,00
UKUPNO GARAŽE	232.000,00	198.000,00	430.000,00
PARKOMATI	6.000,00		6.000,00
PRIHODI OD MJESEČNIH PRETPLATA (ZONE)		200.000,00	200.000,00
PRIHODI OD PAUK SLUŽBE		90.000,00	90.000,00
PRIHODI OD NAPLATE SMS-OM I KIOSK KARATA		145.000,00	145.000,00
PRIHODI OD IZDATIH PARKING KARATA		40.000,00	40.000,00
PRIHODI PO OSNOVU UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		180.000,00	180.000,00
UKUPNO PRIHODA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		655.000,00	655.000,00
OSTALI PRIHODI		85.000,00	85.000,00
U K U P N O	1.320.000,00	1.180.000,00	2.500.000,00

(Iznosi su bez PDV-a)

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJ

R.br.	Elementi	2023	2023	%4/3	2024	%
		Planirano 01.01.- 31.12.2023	Procjena ostvarenja od 01.01.- 31.12.2023		Planirano 01.01.- 31.12.2024	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7
A	PRIHODI					
1	Prihod od pazara	1.200.000,00	1.251.000,00	4%	1.320.000,00	6%
2	Prihod od faktura(P+G)	396.000,00	400.000,00	1%	440.000,00	10%
3	Prihod od mjesečnih pretplata(zone)	215.000,00	185.000,00	-14%	200.000,00	8%
4	Prihod od Pauk službe	102.000,00	85.000,00	-17%	90.000,00	6%
5	Prihod od naplate SMS-om i kiosk karata	170.000,00	134.000,00	-21%	145.000,00	8%
6	Prihod od izdatih parking karata	40.000,00	36.000,00	-10%	40.000,00	11%
7	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	182.000,00	174.000,00	-4%	180.000,00	3%
8	Ostali prihodi	25.000,00	45.000,00	80%	85.000,00	89%
A	UKUPNI PRIHODI	2.330.000,00	2.310.000,00	-1%	2.500.000,00	8%
B	RASHODI					
1	Trošak materijala, alata, rezervnih djelova	100.000,00	41.000,00	-59%	60.000,00	46%
2	Trošak, el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	60.000,00	43.000,00	-28%	50.000,00	16%
3	Troškovi bruto zarada	1.250.000,00	1.360.000,00	9%	1.750.000,00	29%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800,00	13.600,00	-1%	13.600,00	0%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnina za penziju)	80.000,00	125.000,00	56%	100.000,00	-20%
6	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	250.000,00	20.000,00	-92%	100.000,00	400%
7	Troškovi zakupa	60.000,00	94.000,00	57%	80.000,00	-15%
8	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, takse, sudski troškovi, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa i dr.)	250.000,00	435.000,00	74%	150.000,00	-66%
9	Troškovi amortizacije	55.000,00	90.000,00	64%	90.000,00	0%
B	UKUPNI RASHODI	2.118.800,00	2.221.600,00	5%	2.393.600,00	8%
(A-B)	REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	211.200,00	88.400,00		106.400,00	

(Iznosi su bez PDV-a)

A. PLANIRANI PRIHODI U 2024. GODINI

R.br.	Elementi	2023	2024	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2023	Planirano 01.01.-31.12.2024	
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	1.251.000,00	1.320.000,00	6%
2	Prihod od faktura(P+G)	400.000,00	440.000,00	10%
3	Prihod od mjesečnih pretplata (zone)	185.000,00	200.000,00	8%
4	Prihod od Pauk službe	85.000,00	90.000,00	6%
5	Prihod od naplate SMS-om i kiosk karata	134.000,00	145.000,00	8%
6	Prihod od izdatih parking karata	36.000,00	40.000,00	11%
7	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	174.000,00	180.000,00	3%
8	Ostali prihodi	45.000,00	85.000,00	89%
A	UKUPNI PRIHODI	2.310.000,00	2.500.000,00	8%

(Iznosi su bez PDV-a)

Planirani ukupni prihodi za 2024. godinu urađeni su na osnovu realno ostvarenih prihoda za deset (10) mjeseci 2023. godine, te procjene prihoda za novembar i decembar 2023. godine.

„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica planira da u 2024. godini ostvari prihode od 2.500.000,00 € koji su u odnosu na ukupne procijenjene prihode iz poslovanja i ostalih prihoda za 2023. godinu veći za 8% .

Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** planirani su u iznosu od 1.320.000,00 €;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** (bez PDV-a) pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na garažama i parkiralištima planirani su u iznosu od 440.000,00 €;
- **Prihodi od mjesečnih pretplata** (stanari, pravna lica i preduzetnici) na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od 200.000,00 €;
- **Prihodi od izdatih faktura Pauk službi** za lagerovanje vozila na parkingu Pod Goricom planirani su u iznosu od 90.000,00 €;

- **Prihodi od izdatih faktura operaterima** (M-Tel, One i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS-a planirani su u iznosu od 145.000,00 €;
- **Prihodi od izdatih parking karata** koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od 40.000,00 €;
- **Prihodi po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima** planirani su u iznosu od 180.000,00 €;
- **Ostali prihodi** planirani su u iznosu od 85.000,00 €, i čine refundacije Fonda zdravstva i Centra za socijalni rad, prihodi iz budžeta Glavnog grada i dr.

Planirana sredstva za investicije opredijeljena iz kapitalnog budžeta Glavnog Grada za nabavku osnovnih sredstava u 2024.godini iznose 370.000,00 €, od toga za nabavku smart parkinga sa sensorima na parking zonama u iznosu od 90.000,00 €, za nabavku smart parkinga sa automatskom naplatom na posebnim parkiralištima 240.000,00 €, za zamjenu postojećih i nabavku novih naplatnih parking kućica 40.000,00 €.

R.b.	Parking servis Podgorica d.o.o. Podgorica	Sredstva iz budžeta Glavnog Grada za 2024.god.
1.	Smart parking sa sensorima na parking zonama	90.000,00 €
2.	Smart parking sa automatskom naplatom na posebnim parkiralištima	240.000,00 €
3.	Izdaci za opremu (1+2)	330.000,00 €
4.	Zamjena postojećih i nabavka novih naplatnih parking kućica	40.000,00 €
5.	Investiciono održavanje (4)	40.000,00 €
6.	Ukupno (3+5)	370.000,00 €

Prihodi iz budžeta Glavnog grada priznaju se u toku perioda u kojem se pokrivaju troškovi iz tog perioda. Opredijeljena sredstva iz kapitalnog budžeta za 2024.godinu za „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica će se evidentirati na odložene prihode i otpustit će se na prihod u visini obračunate amortizacije za svako kapitalno sredstvo saglasno sa MRS 20.

B. PLANIRANI RASHODI U 2024. GODINI

R.br.	Elementi	2023	2024	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2023	Planirano 01.01.-31.12.2024	
1	2	3	4	5
1	Trošak materijala ,alata i rezervnih djelova	41.000,00	60.000,00	46%
2	Trošak,el. energije, goriva telefona, vode, čistoće	43.000,00	50.000,00	16%
3	Troškovi bruto zarada	1.360.000,00	1.750.000,00	29%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	13.600,00	13.600,00	0%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih,ostale vrste pomoći,jubilarne nagrade,otpremnina za penziju)	125.000,00	100.000,00	-20%
6	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	20.000,00	100.000,00	400%
7	Troškovi zakupa	94.000,00	80.000,00	-15%
8	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, takse, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih troškova, sudski troškovi.)	435.000,00	150.000,00	-66%
9	Troškovi amortizacije	90.000,00	90.000,00	0%
B	UKUPNI RASHODI	2.221.600,00	2.393.600,00	8%

(Iznosi su bez PDV-a)

Na nivou Društva planiraju se ukupni rashodi u iznosu od **2.393.600,00 €**.

Društvo je planiralo rashode materijala, alata i rezervnih djelova u iznosu od **60.000,00€**. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva planirani su u iznosu od **50.000,00 €**. Prilikom planiranja ovih troškova imalo se u vidu da će se isti povećati zbog najavljenih poskupljenja u narednoj godini .

Troškovi bruto zarada i drugih ličnih primanja planirani su u iznosu od **1.863.600,00 €**, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.750.000,00 €** zbog povećanja iznosa zarada.

* Prilikom planiranja troškova za bruto zarade uzeti su u obzir koeficijenti složenosti poslova utvrđeni Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno komunalnu djelatnost i obračunska vrijednost koeficijenta utvrđena opštim kolektivnim ugovorom. Napominjemo da su u skladu sa zakonskim propisima u toku pregovori VD Izvršnog direktora, Odbora direktora i reprezentativnih Sindikata oko zaključivanja Kolektivnog ugovora kod Poslodavca, te samim tim može doći do utvrđivanja koeficijenata složenosti i obračunske vrijednosti u većem iznosu.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava su planirani u iznosu od **100.000,00 €**. Čine ih održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro-izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, zamjena dotrajalih ugradnih rastera na posebnim parkiralištima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera i dr.

Troškovi zakupa planirani su u iznosu od **80.000,00 €**.

Ostali troškovi planirani su u iznosu od **150.000,00 €**, a čine ih: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, troškovi angažovanja zaposlenih preko Agencije za privremeno ustupanje, neproizvodnih usluga, članarina, reklama, oglasa, štampe, troškovi računovodstva i revizije, sudski troškovi, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od **90.000,00 €**.

Kod planiranja troškova materijala, rezervnih djelova, održavanja osnovnih sredstava i troškova amortizacije imala se u vidu, asfaltiranje i uređenje novih parkinga, radovi na fasadama, limarski i izolacijski radovi, uređenje parking kućica, kupovina info led tabli koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom, računarske i mrežne opreme.

PLANIRANI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2024. GODINU

R.br.	Elementi	Procjena za 2023.	Plan za 2024
A	UKUPNI PRIHODI	2.310.000,00	2.500.000,00
B	UKUPNI RASHODI	2.221.600,00	2.393.600,00
A-B	DOBITAK	88.400,00	106.400,00

U skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni list Crne Gore", br. 145/21, 152/22) i čl. 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica planira se raspodjela dobiti na sledeći način:

- Ostvarena neto dobit u 2023. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.
- Planirana neto dobit za 2024. godinu biće usmjerena u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci o osnivanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno-komunalnu djelatnost i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca. S obzirom da je krajem oktobra stupio na snagu Granski kolektivni ugovor za stambeno-komunalnu djelatnost kojim su uvećani koeficijenti složenosti poslova, to će usloviti povećanje sredstava potrebnih za isplatu zarada za 2024. godinu.

Društvo postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada.

Težiće se stalnom usavršavanju i unapređivanju znanja zaposlenih pohađanjem seminara, upućivanjem na stručne sastanke, okrugle stolove, te stvaranju svijesti svakog pojedinca o značaju njegovog doprinosa učinku Društva.

Tabela 2 – Planirani ukupan broj zaposlenih u 2024. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura:

	VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije										
		ZAPOSLENI U PRETHODNOJ GODINI	VI ili VII i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Upravljačko -rukovodstveni poslovi	2	3								3	
	Administrativno tehnički poslovi	13	6		7						13	
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	17	8	1	8						17	
	Pravni poslovi	7	6		3						9	
OSNOVNA DJELATNOST	Organizaciona jedinica Parking ul. Stanka Dragojevića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking ul. Miljana Vukova	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking Trg Balšića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking ul. Vaka Đurovića	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking iza Pošte ul.Karađorđeva	1					1				1	
	Organizaciona jedinica Parking kod SC" Morača" ul.Ivana Milutinovića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking iza Hrama ul.Moskovska	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking kod hotela "Podgorica" ul.Svetlane Kane Radević	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking kod KCCG-ul.Džona Džeksona	4			4						4	
	Organizaciona Jedinica Parking Pod Goricom ul.19 Decembar	4			4						4	
	Organizaciona Jedinica Parking -T.C. Gintaš ul.Brastva i Jedinstva	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking kod zgrade Limenke ul.Serdara.J.Piletića	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V ul.Velimira Terzića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking kod Rektorata ul.Cetinjski put	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking preko puta Palade ul.Serdara.J.Piletića	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Garaža ul.Novaka Miloševa	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Garaža ul.Karđorđeva	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Garaža ul.Arh.Milana Popovića	2			1		1				2	
	Organizaciona jedinica Garaža Bazar ul.Blaža Jovanovića	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Garaža Maksim ul.Moskovska											
	Organizaciona jedinica SMS centar	12			13						13	
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	18			20						20	
	Ukupno organizacione jedinice	90	0	0	86	0	7	0	0	0	93	
	Održavanje											0
	Dopunska djelatnost											0
	Logistički poslovi	6			4		1		1			6
UKUPNO	135	23	1	108	0	8	0	1	0	141		

Tabela 3 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2023. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			1	1					1	1		
Administrativno tehnički poslovi		2	11		2			2	6	5	1	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi		3	12	2	2		2		7	8	2	
Pravni poslovi		1	4	2	3				3	5	1	1
Osnovna djelatnost	2	16	33	21	12		5	8	26	36	6	3
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	3	1			2		1	2		
UKUPNO	2	23	64	27	19	0	9	10	44	57	10	5

Tabela 4 - Mjesečni plan rasporeda zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2024. godini

Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj													
VRSTA POSLA	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Administrativno tehnički poslovi	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
Finansijsko-računovodstveni poslovi	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
Pravni poslovi	7	7	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	
Osnovna djelatnost	90	90	90	90	93	93	93	93	93	93	93	93	
Održavanje													
Dopunska djelatnost													
Logistički poslovi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
UKUPNO	135	135	137	137	140	140	140	140	141	141	141	141	

9. ZADUŽENOST

Privredno društvo „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica nema dugoročnih obaveza, kreditnih zaduženja. Obaveze za poreze i doprinose i PDV se izmiruju redovno i bez kašnjenja. Kratkoročne obaveze društvo redovno izmiruje u skladu sa ugovorenim rokovima sa dobavljačima.

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

PLAN ZA ROBE						
R.B	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	Procijenjen vrijednost javne nabavke bez PDV-a	PDV	Procijenjen vrijednost javne nabavke sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Izvor Finansiranja
1	Rezervni djelovi za nadzor parkinga (centrala rampe, magnetne petlje, centralna elektronika, rf čitači i dr.)	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Nabavka materijala za horizontalno označavanje opštih parkirališta	6.000,00	1.260,00	7.260,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Nabavka saobraćajnih znakova	4.958,70	1.041,30	6.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Mašina za obilježavanje horizontalne signalizacije	14.000,00	2.940,00	16.940,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Računari i računarska oprema	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
6	Termo rolne i termalni tiketi	7.999,00	1.679,79	9.678,79	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Nabavka goriva	6.811,80	1.388,40	8.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
8	Stručna literatura	1.852,90	347,10	2.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
9	Sredstva za higijenu i reprezentaciju	3.719,02	780,98	4.500,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
10	Nabavka tonera	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
11	Nabavka kancelarijskog materijala	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
12	Nabavka kancelarijskog namještaja	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
13	Sitan inventar, alat i oprema	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
14	Nabavka HTZ opreme (majice, jakne, kape...)	4.132,25	867,75	5.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
15	Nabavka klima uređaja i uređaja za grijanje	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
16	Elektro materijal	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
17	Nabavka građevinskog materijala i sitni građevinski radovi	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
18	Novogodišnji paketići	2.066,12	433,88	2.500,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
19	Oprema za video nadzor na naplatnim kućicama i garažama	3.500,00	735,00	4.235,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

Parking servis Podgorica

20	Razna oprema i rezervni djelovi	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
21	Sredstva za dezinfekciju ruku, radnog prostora i opreme (maske, rukavice...)	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
22	LED lampe i reflektori	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
23	Nabavka polovnog putničkog vozila	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
24	Privremena saobraćajna signalizacija	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
25	Nabavka i instalacija Led tabli sa okvirom	4.132,25	867,75	5.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
26	Smart parking sa senzorima na parking zonama	74.380,50	15.619,50	90.000,00	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
27	Smart parking sa automatskom naplatom na posebnim parkiralištima	198.348,00	41.652,00	240.000,00	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
28	Zamjena postojećih i nabavka novih naplatnih parking kućica	33.058,00	6.942,00	40.000,00	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
I	UKUPNO ZA ROBE	430.058,34	90.310,45	520.368,79		
II	PLAN ZA RADOVE					
1	Hortikulturno uređenje parkinga	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Adaptacija kancelarija i drugih objekata	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Ostali radovi	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
II	UKUPNO ZA RADOVE	18.400,00	3.864,00	22.264,00		
III	PLAN ZA USLUGE					
1	Usluga izrade ograde, zaštitnih stubića i P elemenata	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Usluge održavanja softvera sistema fiskalizacije na posebnim parkiralištima	4.500,00	945,00	5.445,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Usluge održavanja softvera sistema fiskalizacije na smart parkinzima i parkomatima	6.000,00	1.260,00	7.260,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Usluge oglašavanja u mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore	1.000,00	210,00	1.210,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Servisiranje protivpožarnih aparata	700,00	147,00	847,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

Parking servis Podgorica

6	Razne usluge opravki, održavanja i hitnih intervencija	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Usluge štampe (parking karte, knjiga specifikacije, blok priznanice za naplatu parkinga, naplionicice i dr.)	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
8	Usluge opravke, čišćenja i dezinfekcije klima uređaja;	2.066,13	433,87	2.500,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
9	Računovodstvene usluge	400,00	84,00	484,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
10	Usluge izrade i održavanja mail severa, web sajta i aplikacija, usluge digitalnog marketinga	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
11	Održavanje i reparacija splinker sistema	2.727,29	572,71	3.300,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
12	Orezivanje drveća i košenje	2.479,35	520,65	3.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
13	Usluge održavanja i registracije službenih vozila	4.132,25	867,75	5.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
14	Usluge pravnog zastupnika i ostale intelektualne usluge	4.958,70	1.041,30	6.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
15	Popravka rasvjete	1.652,90	347,10	2.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
16	Ispitivanje električne instalacije na naplatnim kućicama i rampama i sitni elektro radovi	1.652,90	347,10	2.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
17	Usluge održavanja računovodstvenog programa	1.570,25	329,75	1.900,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
18	Osiguranje zaposlenih	3.300,00	0,00	3.300,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
19	Fiksna telefonija	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
20	Mobilna telefonija	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
21	Usluge prenosa podataka	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
22	Održavanje telekomunikacione opreme	2.500,00	525,00	3.025,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
23	Usluge izrade elebaorata i studija	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
24	Brendiranje poslovnih objekata	1.652,90	347,10	2.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
25	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
26	Usluge održavanja sistema za elektronsku kontrolu naplate	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
27	Usluge marketinga	1.500,00	315,00	1.815,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

28	Usluge održavanja softvera za SMS	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
29	Ostale usluge (poštanske, usluge pretplate i dr.)	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
III	UKUPNO ZA USLUGE	108.192,67	22.027,33	130.220,00		
	UKUPNO (I+II+III)	556.651,01	116.201,78	672.852,79		

11. POLITIKA CIJENA

Na osnovu člana 21 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“ opštinski propisi br.054/19 od 30.12.2019.g.), a u skladu sa članom 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva utvrđuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta na koji saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetoj satu. Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

Važeći Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta donijet je u mjesecu februaru 2020. godine, te kako je od primjene istog zbog povećanja cijena došlo do rasta troškova poslovanja, te imajući u vidu velike gužve u saobraćaju, a posebno u centralnom dijelu grada, neophodno je u 2024. godini donijeti novi Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta.

Cijene će se utvrditi na osnovu sljedećih elemenata: troškova obezbjeđivanja uslova za obavljanje djelatnosti (izgradnja površina za parkiranje u skladu sa tehničkim uslovima, obilježavanje parking mjesta na javnim parkiralištima, obilježavanje parking mjesta za lica sa invaliditetom), troškova održavanja (usluge svakodnevnog čišćenja parking površina i sakupljanja otpada, usluge održavanja aparata za izdavanje karata za parkiranje, usluge popravke oštećenih parking površina), troškova zaposlenih (na kontroli i evidentiranju naplate, na naplatnim rampama, režijskog osoblja). Takođe, na formiranje

cijene utičaće i parametri poput lokacije samog parkinga, kapaciteta, popunjenosti, saobraćajnih tokova u dijelu grada gdje se parkinzi nalaze, potreba i zahtjeva korisnika.

Cjenovnik usluga biće usklađen sa preporukama Plana održive urbane mobilnosti Podgorice, a uzeće se u obzir i preporuke međunarodnih eksperata iz ove oblasti.

Novi Cjenovnik će omogućiti stvaranje uslova za proširenje kapaciteta, osavremenjavanje postojećih parking prostora, tehnološka unapređenja, s tim što će se voditi računa o restriktivnoj politici troškova, kao i platežnoj sposobnosti korisnika usluga.

12. ZAKLJUČAK

U 2024. godini Društvo će nastaviti sa širenjem kapaciteta na posebnim i opštim parkiralištima. Intezivno će raditi na pronalaženju novih lokacija za parkirališta i garaže i na usvajanju novog Elaborata o parking zonama.

Društvo će u kontinuitetu raditi na modernizaciji opreme i uvođenju savremenih tehnologija (smart parkinzi, info led table, web i mobilne aplikacije...) kako bi korisnicima usluga pružili informacije o cijenama, načinu plaćanja i dostupnosti javnih parkirališta što će u velikoj mjeri podići kvalitet usluge, smanjiti saobraćajne gužve i vrijeme traženja mjesta za parkiranje.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje odgovarajuće horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi. Saradnjom sa drugim organima Glavnog grada doprinjećemo rješavanju problema zloupotrebe parking mjesta obilježenih za vozila lica sa invaliditetom, a u cilju aktivnijeg i bezbjednijeg učešća u saobraćaju i većem poštovanju njihovih prava.

Prioritet u radu biće naplata potraživanja od fizičkih i pravnih lica po osnovu izdatih parking karata od strane kontrolora-inkasanta na parking zonama. Imajući u vidu sve veću gužvu u saobraćaju, a posebno u centralnom dijelu grada, planirana je izrada novog cjenovnika koji će biti prilagođen potrebama korisnika i potražnji za uslugama parkiranja. Važeći Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta donijet je u mjesecu februaru 2020. godine.

Vrlo bitno je napomenuti da će Društvo raditi na unapređenju finansijskog sektora u smislu poboljšanja softverskog rješenja. Na taj način obezbjedićemo tačnost, preciznost i brzinu u radu. Očekuje se nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način. S tim u vezi, realizovaće se stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja stručne osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Sve obaveze Društva prema zaposlenima, dobavljačima, kao i poreske obaveze biće uredno i na vrijeme izvršene iz sopstvenih prihoda.

Akcentat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina. Planirana je intezivna saradnja sa Parking servis društvima svih ostalih gradova Crne Gore i regiona a u cilju što bolje komunikacije i razmjene iskustava.

Primjena prethodno nabrojanih mjera uz efikasnu organizaciju rada, racionalnu upotrebu raspoloživih sredstava i opreme imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje već i ispunjenje osnovne funkcije našeg Društva a to je regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
Prof. dr Dragan Koprivica



VD IZVRŠNOG DIREKTORA,
mr. Alija Hamzić



„Parking servis Podgorica“ d.o.o.– Podgorica
Odbor direktora Društva
Broj: 8204
Podgorica, 20.11.2023. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana **20.11.2023.** godine, donio je

ODLUKU

- I** Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
- II** Tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
- III** Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA**
Prof. dr. Koprivica Dragan

