

“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica

Broj: 4961

Podgorica, 22. 07. 2020. god



UGOVOR O NABAVCI USLUGA ŠTAMPE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, Ul. 19 decembar bb, PC Gradski stadion sa žiro računom br. 550-8437-89 kod Societe Generale banke, PIB-om 02653753 i PDV-om br. 30/31-06105-8, kojeg zastupa Izvršni direktor Nusret Canović, (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponuđača “DPC” d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Marka Radovića 16, Broj računa: 540-3169-47, Naziv banke: Erste banka, PIB-om 02731525, koga zastupa Izvršni direktor Mirko Đurić (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga štampe za potrebe “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za period od godinu dana, prema tehničkoj specifikaciji Naručioca i prema Ponudi Dobavljača od 09.07.2020. godine .
Ponuda čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da naručiocu izvrši usluge specificirane ponudom iz člana 1 ovog Ugovora, a naručilac se obavezuje da preuzme i plati dobavljaču cijenu za izvršene usluge po prihvaćenoj ponudi od 09.07.2020. godine.

Član 3.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Ukupna vrijednost za usluge štampe, prema prihvaćenoj Ponudi je 4.492,73 € sa uračunatim PDV-om. Rok plaćanja je 15 (petnaest) dana po ispostavljenoj fakturi Dobavljača, nakon izvršene usluge.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, počev od dana zaključivanja ugovora, odnosno do utroška ugovorenog iznosa. U slučaju potrebe za dodatnom štampom Naručilac zadržava pravo izmjene specifikacije u okviru ugovorene vrijednosti.

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu uslugu izvrši , u roku od 3 (tri) dana po prijemu zahtjeva, faxom ili e-mailom, sukcesivno po pozivu i potrebi NARUČIOCA do dostizanja ugovorene vrijednosti. Mjesto isporuke: f-co magacin, prostorije naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i način predviđen Ugovorom, tj. u slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

DOBAVLJAČ se obavezuje pa plati ugovornu kaznu u visini od 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 7.

DOBAVLJAČ garantuje NARUČIOCU za kvalitet isporučene usluge. Ukoliko NARUČILAC ustanovi da izvršena usluga ne odgovara zahtjevima iz ponude, DOBAVLJAČ se obavezuje da istu o svom trošku ponovo isporuči. DOBAVLJAČ garantuje nepromjenljivost cijena u periodu trajanja ugovora.

Član 8.

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve eventualne reklamacije na kvalitet izvršene usluge otkloni u roku od 6 dana od dana prijave istih.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

