

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
„PARKING SERVIS PODGORICA“ D.O.O. PODGORICA

Podgorica, novembra 2016. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (“Sl.list RCG” br. 44/12), Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 30.11.2016. godine, donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište i adresa “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica je u Podgorici, u ul. 19 decembra b.b. – južna tribina Gradskog stadiona, e-mail: parking@t-com.me tel./fax: 665-515, mob.tel. 067-325-424; web stranica: www.parkingservispg.me.

II VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU “PARKING SERVIS PODGORICA” D.O.O. PODGORICA

- *Statut Društva;*
- *Odluka o osnivanju Društva;*
- *Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada – Podgorica;*
- *Kolektivni ugovor Društva;*
- *Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;*
- *Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta;*
- *Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – centralna gradska zona;*
- *Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – dio grada pored rijeke Ribnice, dio grada od Stare Varoši do Željezničke stanice i Ljubović;*

- *Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici – dio grada preko Morače;*
- *Dokumentacija o javnim nabavkama;*
- *Program rada za narednu godinu;*
- *Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;*
- *Godišnji finansijski izvještaji;*
- *Evidencija članova Odbora direktora, evidencija zaposlenih;*
- *Djelovodna knjiga.*

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

1. Pokretanje postupka

- *Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom i usmenom obliku;*
- *Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;*
- *Zahtjev treba da sadrži;*
 - *Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;*
 - *Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;*
 - *Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica);*
 - *Naziv firme, sjedište i adresa pravnog lica, odnosno zastupnika ili punomoćnika.*

2. Način podnošenja zahtjeva

- *Neposredno na arhivi Društva;*
- *Putem pošte na adresu Društva – 81000 Podgorica, ulica 19 decembra b.b. - južna tribina Gradskog stadiona;*
- *Na e-mail: parking@t-com.me;*
- *tel./fax: 665-515, mob.tel. 067-325-424;*
- *web sajt: www.parkingservispg.me.*

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- *Neposrednim uvidom u original ili kopiju dokumenta u prostorijama Društva;*
- *Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;*
- *Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane lica podnosioca zahtjeva, u prostorijama Društva;*
- *Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.*

4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- *Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva;*
- *Ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata čime bi se omelo redovno poslovanje službenika angažovanih na tim poslovima, rok za donošenje i dostavljanje rješenja za pristup informacijama može se produžiti za najviše 8 dana;*
- *U slučaju produženja roka, ovlašćeno lice Društva će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva;*
- *Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa onemogućava adekvatan pristup, ovlašćeno lice će postupiti u skladu sa zakonom.*
- *O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, tada se zahtjev odbacuje zaključkom.*

- *Protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko organa Društva koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;*
- *Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.*

5. Troškovi postupka

- *Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji:*
- *Troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, skeniranja, prevođenja i dostavljanja informacija, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;*
- *Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;*
- *Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, na žiro račun: 550-8437-89.*
- *Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, neće mu omogućiti pristup traženoj informaciji.*

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- *Lice u “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Vujačić Ružica, diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu samostalnog referenta za pravno zastupanje i izradu normativnih akata u Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove;*

- *Lice ovlašćeno da zamjenjuje lice zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Mijović - Boljević Danijela, diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu samostalnog referenta za radne odnose, u Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove;*
- *Za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku ovlašćen je nezavisni nadzorni organ, nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;*
- *Za dosljednu primjenu Zakona, donošenje rješenja i postupanje po zahtjevu za pristup informacijama odgovoran je Izvršni direktor Društva.*

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Društva, kao i na *web sajtu*:
www.parkingservispg.me.

***ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
P R E D S J E D N I K
Miljanić Srđan, s.r.***