

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Podgorica, novembar 2015. godine

Sadržaj

UVOD.....	3
1. Osnovna djelatnost.....	3
2. Organizaciona struktura Društva	4
3. Kadrovska osposobljenost	5
4. Objekti sa kojima Društvo upravlja	6
5. Ostvarena saradnja Društva.....	7
6. Planirani prihodi i rashodi za 2016. godinu.....	7
6.1 Planirani prihodi za 2016. godinu	7
6.2 Planirani rashodi za 2016. godinu	11
7. Planirane investicione aktivnosti	12
7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti.....	13
ZAKLJUČAK	15

UVOD

Program rada za 2016. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 01-033/07-4 od 09.01.2007.godine donešenog od strane Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica. Istim su planirane aktivnosti:

- maksimalno iskorišćavanje raspoloživih postojećih kapaciteta,
- modernizacija, tehnološko unaprijeđenje i izgradnja novih kapaciteta saobraćaja u mirovanju.

Društvo će nastaviti saradnju sa Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj u rješavanju ključnih problema iz poslovanja. Aktivnosti će se voditi na pronalaženju mogućnosti za proširenje kapaciteta i rješavanju prepreka u realizaciji zacrtanih ciljeva Društva.

Posebna pažnja će se posvetiti aktivnostima na izgradnji novih privremenih parkirališta u gradu. U stalnoj saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. iznalaziće se mogućnosti za proširenje kapaciteta, koji su planirani važećom planskom dokumentacijom.

1. Osnovna djelatnost

Osnivačkim aktom Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Društvo pored djelatnosti od javnog interesa može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnog karaktera.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

2. Organizaciona struktura Društva

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci Osnivača o organizovanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo je organizovano u dva sektora, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i garaže i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
- Odjeljenje za javna parkirališta i garaže.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen je optimalan broj zaposlenih. Sistematsko širenje kapaciteta i sistem naplate putem SMS poruka zahtijeva odgovarajući broj obučениh lica koja su angažovana na ovim poslovima, te će i u budućnosti broj zaposlenih isključivo zavisiti od stvarnih potreba Društva.

3. Kadrovska osposobljenost

Ukupan broj zaposlenih u „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica na dan 24.11.2015. je 136 radnika.

U narednoj tabeli dat je detaljan pregled obrazovne strukture zaposlenih u Društvu:

VII stepen		Bsc (IV god)		Bapp (III god)		VI stepen		IV stepen		III stepen		NK	
O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1	6	1	4	1	4	-	6	1	101	-	10	-	1
7		5		5		6		102		10		1	
136													

O – određeno, N – neodređeno

Društvo je Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopilo sa **132** zaposlena, a na određeno vrijeme sa **4** zaposlena. Od ukupno 136 zaposlenih **96** su muškarci, a **40** žene.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

1. VII stepen stručne spreme 7 zaposlenih;
2. Bachelor (Bsc) stepen stručne spreme - 5 zaposlenih;
3. Bachelor (Bapp) stepen stručne spreme - 5 zaposlenih;
4. VI stepen stručne spreme - 6 zaposlenih;
5. IV stepen stručne spreme -102 zaposlena;
6. III stepen stručne spreme -10 zaposlenih;
7. NK stručne spreme -1 zaposleni.

4. Objekti sa kojima Društvo upravlja

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING "KASARNA MORAČA"- SJEVER BUL.STANKA DRAGOJEVIĆA	400 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.MILJANA VUKOVA	75 PARKING MJESTA
PARKING IZA R.K. "RAŽNATOVIĆ" UL.BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA UL. VAKA ĐUROVIĆA	85 PARKING MJESTA
PARKING IZA POŠTE - UL. KARADORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. "MORAČA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	192 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING KOD REKTORATA – CETINJSKI PUT BB	190 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA" - UL.IVANA MILUTINOVIĆA	102 PARKING MJESTA
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE GRAD. STADIONA	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD P.C. "KRUŠEVAC" BUL.REVOLUCIJE	34 PARKING MJESTA
PARKING KOD EX "KINA KULTURE" IV PROLETERSKE	20 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.263 PARKING MJESTA
GARAŽA BR. 1 U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA BR. 2 UL. KARADORĐEVA	111 PARKING MJESTA
GARAŽA BR. 3 UL. ARH.MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA BR. 4 - BAZAR UL.BLAŽA JOVANOVIĆA	351 PARKING MJESTA
GARAŽA BR. 5- ZGRADA MAKSIM ULICA MOSKOVSKA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	815 PARKING MJESTA
ZONA I CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	235 PARKING MJESTA
ZONA II CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	493 PARKING MJESTA
ZONA III CENTAR GRADA I PREKO MORAČE	1.594 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	2.322 PARKING MJESTA
UKUPNO:	4.400 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.263** parking mjesta, u garažama **815**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **2.322** parking mjesta, što čini ukupno **4.400** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa jedanaest (11) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Upravna zgrada Društva nalazi se u ulici 19 decembar – Gradski stadion, površine 270 m².

5. Ostvarena saradnja Društva

U cilju poboljšanja uslova poslovanja ovo Društvo će u narednom periodu nastaviti ostvarivati dobre poslovne relacije i preuzeti proaktivan pristup u saradnji sa svim pravnim i fizičkim licima koji su zainteresovani za usluge ovog Društva.

Takođe će Društvo nastaviti uspješnu saradnju sa:

- Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj;
- Sekretarijatom za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- Komunalnom policijom;
- Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.;
- Privrednim Društvima čiji je osnivač Glavni grad;
- Direkcijom za imovinu;
- Upravom policije - Područnom jedinicom Podgorica;
- Mašinskim fakultetom-Podgorica;
- Druga privredna Društva iz Crne Gore koja se bave istom djelatnošću.

6. Planirani prihodi i rashodi za 2016. godinu

6.1 Planirani prihodi za 2016. godinu

Polazna osnova za planiranje prihoda i rashoda za 2016. godinu su podaci o poslovanju Društva za prethodne dvije godine, imajući u vidu sve okolnosti koje su pratile poslovanje Društva u tom periodu, naročito donošenje nove Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada i izmještanje dijela poslova koji se tiču kontrole naplate na opštim parkiralištima ka Komunalnoj policiji kao i prebacivanje tog izvora prihoda na Glavni grad.

Analitički prikaz planiranih prihoda po pazarima i fakturama u 2016. godini:

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2016	FAKTURE PLAN ZA 2016	UKUPNO PLAN ZA 2016
PARKING BR. 1 "KASARNA MORAČA"	15.500	17.000,00	32.500
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL MILJANA VUKOVA	98.500	2.500,00	101.000
PARKING IZA R.K.RAŽNATOVIĆ" UL BALŠIĆA	21.000	12.000,00	33.000
PARKING IZA STADIONA F.K. BUDUĆNOST	71.300	9.300,00	80.600
PARKING IZA POŠTE UL. KARADORĐEVA		29.300,00	29.300
PARKING KOD S.C. "MORAČA"	26.800	23.300,00	50.100
PARKING KOD REKTORATA	58.000	27.300,00	85.300
PARKING KOD HOTELA "PODGORICA"	6.000	5.600,00	11.600
PARKING IZA ISTOČNE TRIBINE G.STADIONA	12.100	7.000,00	19.100
PARKING KOD P.C. KRUŠEVAC	52.000		52.000
PARKING KOD EX "KINA KULTURE"	5.000	14.700,00	19.700
UKUPNO PARKINZI	366.200	148.000	514.200
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	31.000	25.000	56.000
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	35.600	22.300	57.900
GARAŽA U UL.ARH.M.POPOVIĆA	11.500	14.200	25.700
GARAŽA - BAZAR		32.500	32.500
GARAŽA - ZGRADA MAXIM		20.000	20.000
UKUPNO GARAŽE	78.100	114.000	192.100
PARKOMATI			
PARKOMAT IZMEĐU KIC-a I G.STADIONA	1.000		1.000
PARKOMAT U UL. BALŠIĆA	1.500		1.500
UKUPNO PARKOMATI	2.500		2.500
PRIHOD OD UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA		140.000	140.000
PRIHOD OD SMS-A		200.000	200.000
POVLAŠĆENE KARTE		120.000	120.000
UKUPNO PAZARI, FAKTURE, SMS	446.800	722.000	1.168.800
PRIHOD IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA		250.000	250.000
OSTALI PRIHODI		5.000	5.000
UKUPNO	446.800	977.000	1.423.800

(Iznosi su bez PDV-a)

Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** u iznosu od **446.800,00 €** i čine **31%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** sa PDV-om pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima i garažama u iznosu od **402.000,00 €** i čine **28%** ukupnog prihoda;
- **Prihodi od izdatih faktura** operaterima (M-Tel, Telenor i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznose **200.000,00 €** i čine **14 %** ukupnog prihoda;
- **Prihodi** po osnovu Rješenja za **povlašćene karte**, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznose **120.000,00 €** i čine **8 %** ukupnog prihoda;
- **Prihodi iz budžeta Glavnog grada** iznose **250.000,00 €** i čine **18%** ukupnog prihoda;
- **Ostali prihodi** – (markting i ostale poslovne aktivnosti) iznose **5.000,00 €**.

Društvo planira da ostvari za 2016. godinu prihod od **1.423.800,00 €**.

Planirani ukupni prihod za 2016. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih prihoda za jedanaest mjeseci 2015. godine, te planiranog prihoda za decembar 2015. godine. Prihodi iz budžeta Glavnog grada planirani su obzirom na činjenicu da Društvo nema više prihoda po osnovu doplatnih karata zbog zamjene doplatne karte prekršajnim nalogom, što je rješenje koje predviđa nova Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, te prebacivanje tog izvora prihoda na budžet Glavnog grada. Osim toga, u 2016 godini, potrebno je pojačati ciklus investicionog održavanja opreme na posebnim parkiralištima, s obzirom da se radi o opremi koja je zastarela i svakodnevno izložena uticaju vremenskih prilika. Dio sredstava biće uloženi u nastavak obilježavanja i prilagođavanja parkinga za osobe sa invaliditetom.

U narednoj tabeli detaljno je predstavljen komparativni prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2015. i 2016. godinu:

R.br.	Elementi	Plan za 2015	Plan za 2016	Index	Učešće
1	2	3	4	5 (4/3)	6
A	UKUPNI PRIHODI	1.374.200,00	1.423.800,00	104%	100%
	Prihod od pazara	487.000,00	446.800,00	92%	31%
	Prihod od faktura	400.200,00	402.000,00	100%	28%
	Prihod od SMS-a	320.000,00	200.000,00	63%	14%
	Prihod od povlašćenih karata	144.000,00	120.000,00	83%	8%
	Prihod iz budžeta Glavnog grada	15.000,00	250.000,00	1667%	18%
	Ostali prihodi	8.000,00	5.000,00	63%	0%
B	UKUPNI RASHODI	1.345.400,00	1.403.600,00	104%	100%
1	Utrošene sirovine i materijali	38.500,00	73.000,00	190%	5%
	Troškovi materijala	10.000,00	16.000,00	160%	1%
	Troškovi rezer.djelova	10.000,00	34.000,00	340%	2%
	Troškovi el.energije i goriva	18.500,00	23.000,00	124%	2%
2	Trošk. zarada, poreza i doprinosa	1.155.700,00	1.186.800,00	103%	85%
	Neto zarade i naknade	680.000,00	684.500,00	101%	49%
	Porezi na zarade	89.000,00	93.000,00	104%	7%
	Trošk. i doprin. na zarade-zaposl.	234.000,00	245.000,00	105%	17%
	Troškovi doprinosa (poslodavac)	129.000,00	134.000,00	104%	10%
	Troškovi naknade Odboru direktora	13.800,00	13.800,00	100%	1%
	Jubilarne nagrade i ostale naknade	400,00	2.000,00	500%	0%
	Naknade za službena putovanja	1.500,00	1.500,00	100%	0%
	Trošk.pomoći zapos.usled smrti	3.000,00	5.000,00	167%	0%
	Ostale pomoći usled bolesti i dr.	5.000,00	8.000,00	160%	1%
3	Nematerijalni troškovi	106.200,00	108.800,00	102%	8%
	Troškovi mob. i fix. tel.	12.000,00	12.000,00	100%	1%
	Troškovi održ. osn.sredstava	12.000,00	12.000,00	100%	1%
	Troškovi premije osiguranja	3.300,00	3.300,00	100%	0%
	Troškovi platnog prometa	4.000,00	3.000,00	75%	0%
	Troškovi zakupa	52.800,00	50.000,00	95%	4%
	Troškovi reprezentacije, usluga higijene ...	2.500,00	2.500,00	100%	0%
	Troškovi reklame,oglasa,štampa,takse..	1.000,00	3.000,00	300%	0%
	Troškovi neproiz. usluga	8.000,00	8.000,00	100%	1%
	Troškovi vode i čistoće(kom.usluge)	4.000,00	5.000,00	125%	0%
	Ostali troškovi	6.600,00	10.000,00	152%	1%
4	Troškovi amortizacije	45.000,00	35.000,00	78%	2%
A	UKUPNI PRIHODI	1.374.200,00	1.423.800,00	104%	100%
B	UKUPNI RASHODI	1.345.400,00	1.403.600,00	104%	100%
(A-B)	DOBITAK(– GUBITAK)	28.800,00	20.200,00	70%	
	Broj radnika	137	136	99%	

(iznosi su bez PDV-a)

6.2 Planirani rashodi za 2016. godinu

Na nivou Društva, planiraju se poslovni rashodi, u iznosu od **1.403.600,00** eura.

Prilikom planiranja strukture troškova za 2016. godinu vodilo se računa da se kao i u 2015. godini, nastavi trend sagledavanja realnih mogućnosti za dopunsku štednju u predstojećoj godini, te da se najveće stavke rashoda dodatno umanje kroz angažovanje, što je više moguće, sopstvenih resursa.

Rashodi za sirovine i materijal neophodnih za investiciono i redovno održavanje planiraju se u iznosu **73.000,00** eura, i to: primarno troškovi nabavke opreme za kućice na parkinzima, troškovi nabavke IT opreme (kompjuteru, termalnih glava štampača i štampača, induktivnih petlji, bar kod čitača, kamera, tonera i dr.), troškovi rezervnih dijelova, saobraćajne signalizacije i troškovi kancelarijskog materijala, HTZ opreme, troškovi goriva i električne energije i čine **5%** ukupnih rashoda.

Najveća stavka rashoda, koja se planira u iznosu od **1.186.800,00** eura, su **troškovi zarada, poreza i doprinosa** i čine **85%** ukupnih rashoda.

Sljedeća stavka rashoda su **nematerijalni troškovi**, u iznosu od **108.800,00** eura, što čini **8%** ukupnih rashoda. Analitički pregled značajnih stavki nematerijalnih troškova dat je u tabelarnom pregledu plana za 2016. godinu, a čine ih troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi zakupa parkinga kod Rektorata i P.C."Kruševac", troškovi osiguranja radnika, troškovi platnog prometa i bankarskih usluga, troškovi komunalnog održavanja (vode, čistoće), troškovi oglasa i štampe, reprezentacije i dr.

Trošak amortizacije je zakonska obaveza, po važećim stopama. Planiran je u iznosu od **35.000,00 €** i čini **2%** ukupnih rashoda.

Društvo planira da u 2016. godini ostvari prihod od **1.423.800,00** eura dok se rashodi planiraju u iznosu od **1.403.600,00** eura, tako da planirana dobit za 2016. godini iznosi **20.200,00** eura.

7. Planirane investicione aktivnosti

„Parking servis Podgorica“ d.o.o Podgorica u 2015. godini realizovao je dio strateški važnih aktivnosti na povećanju broja parking mjesta i modernizaciji opreme. U ovoj godini Društvo je preuzelo drugi dio garaže u zgradi „Maxim“ kapaciteta 25 parking mjesta, a u narednom periodu se planira dalje povećanje kapaciteta u ovoj garaži, izgradnjom još jednog dijela, što će biti finansirano iz budžeta Glavnog grada.

Društvo će širiti kapacitete i u segmentu opštih parkirališta. U toku 2015. godine, pripremljen je Elaborat o parking zonama, kojim će se izvršiti zoniranje “City kvarta”, dijela Moskovske ulice koji gravitira KBC-u i na nekoliko mini lokacija u dijelu grada preko Morače, te uvesti naplatu parkinga putem SMS-a, parking karata i mjesečnih karata. Ovo bi značilo rasterećenje pretrpanih saobraćajnica u pomenutom dijelu grada, a našem Društvu povećanje prihoda. Ove aktivnosti, Društvo će finansirati iz sopstvenih prihoda.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

Očekuje se nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način. S tim u vezi, realizovaće se stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja stručne osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Treba dodati da se u narednoj godini planiraju veća ulaganja u obnavljanje zastarele opreme na parkiralištima i garažama u koju se već dugo godina nije ulagalo zbog nedostatka sredstava, kroz tekuće i investiciono održavanje.

Intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

Društvo će voditi brigu o društveno - odgovornom poslovanju i poštovanju principa na kojima ono počiva.

Strategijsko planiranje i implementacija tih planova, predstavljajući nešto na čemu će se u Parking servisu Podgorica insistirati i u 2016. godini.

Implementacija ovih planova je kontinuiran proces upravljanja promjenama koji će sigurno imati uticaja na organizacijsku strukturu Društva, razvoj operativnih sposobnosti organizacije, sistem upravljanja ljudskim potencijalima, organizacijsku kulturu, te procedure i politike obavljanja aktivnosti.

7.1 Marketinško-promotivne aktivnosti

Marketing strategija Društva je do sada bila uslovljena Statusom Društva u okviru Glavnog grada i nisu postojale aktivnosti i prihodi po tom osnovu. U 2015. godini se intezivno radilo na pripremi marketinških aktivnosti koje će biti realizovane u 2016. godini.

U prvom redu, te aktivnosti podrazumijevaju valorizaciju objekata Društva i lokacija na kojima se oni nalaze u smislu njihovog korišćenja u reklamne svrhe. Iz tog razloga je pripremljena odgovarajuća dokumentacija i vrlo brzo će se objaviti javni poziv za sve zainteresovane subjekte za korišćenje objekata Društva u te svrhe. Obzirom na turbulentnost tržišta kao i na to da Društvo ovu aktivnost sprovodi po prvi put, ne mogu se terenuтно kvantifikovati prihodi koji će biti ostvareni po ovom osnovu.

U narednim fazama aktivnosti, u 2016. godini, ići će se u dalju komercijalizaciju i valorizaciju objekata, poslovnih aktivnosti i operacija Društva, sa ciljem sticanja dodatnih izvora prihoda, u okvirima onoga što dopuštaju Statut i Odluka o osnivanju Društva, Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada i drugi pravni propisi koji regulišu rad Društva.

U 2016. godini će se intezivirati promotivne i informativne aktivnosti Društva. Krajnji ciljevi su postizanje zadovoljstva kod osnivača zbog uspješnosti realizacije postavljenih poslovnih zadataka i zadovoljnosti građana zbog čijeg dobra i interesa se i preduzimaju aktivnosti.

U tom smislu posebnu ulogu će imati pravovremeno informisanje građana o poslovnim namjerama i prezentovanje željenih ciljeva, a sve u cilju postizanja pune saradnje građana i Društva. Važan segment u ostvarivanju navedenog biće dobra i redovna saradnja sa medijima. Ta saradnja služi i za eliminaciju predrasuda koje se nužno stvaraju u oblasti parkiranja i saobraćaja u Glavnom gradu i otklanjanju sumnju u zakonitost i cjelishodnost djelovanja Društva na realizaciji Programa poslovanja.

Aktivnosti koje će se sprovesti tokom 2016 godine biće prezentovane putem sredstava javnog informisanja, web prezentacija, društvenih mreža i drugih propagandnih aktivnosti.

Suština ovih aktivnosti ima edukativan karakter, ali ima i za cilj stvaranje kvalitetnijih i bržih kanala za distribuciju informacija i uspostavljanje povratne sprege, odnosno odgovora iz ambijenta na koji je usmjerena aktivnost Društva, bilo da se radi o građanima-fizičkim licima ili pravnim licima, koja su već ili namjeravaju ostvariti poslovnu saradnju sa Društvom.

ZAKLJUČAK

U 2016. godini osnovni zadatak Društva biće dalja stabilizacija poslovanja, naročito u dijelu opštih parkirališta, s obzirom na predhodni višegodišnji period u kojem su bili prisutni problemi, vezani za sporenja člana 28 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada i Odluku Ustavnog suda o neustavnosti pomenutog člana koji se tiče doplatne karte, manju platežnu moć građana i privrede, a koji su u velikoj mjeri uticali na rezultate poslovanja u najvećem dijelu u poslednje dvije godine.

Dosljedna implementacija nove Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, saradnja sa Komunalnom policijom u dijelu kontrole naplate na opštim parkiralištima, nova parking mjesta predviđena Elaboratom o parking zonama kojima će se ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada, nastavak mjera štednje iz 2015. godine po svim rashodnim osnovama, te promjene cjenovne politike na pojedinim parkinzima su neke od mjera koje će biti preduzete u narednom periodu a imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje poslovanja Društva već i ispunjenje osnovne funkcije Parking servisa-regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

Postizanje finansijske stabilnosti i nezavisnosti te kontinuirano podizanje kvaliteta usluga, omogućiće skladan odnos sa korisnicima i dobavljačima, kao i razvijanje i održavanje ugleda Društva.

Veliki napori i sredstva biće uložena u revitalizaciju i zamjenu istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima, čime će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići njihov stepen edukacije i stručnosti za predmetne poslove.

U 2016. godini radiće se na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova javnih prezentacija Društva te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanje mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.

Akcenat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina, obilježavanje i prilagođavanje parkinga za osobe sa invaliditetom.

Primjena predhodno nabrojanih mjera uz angažman svih raspoloživih kapaciteta, omogućiće Društvu ostvarivanje postavljenih planskih zadataka kao i ostvarivanje pozitivnih finansijskih rezultata, kako je ovim Programom i predviđeno.

IZVRŠNI DIREKTOR

NUSRET CANOVIĆ